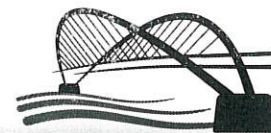




**SZOLNOKI SZC
PÁLFY-VÍZÜGYI SZAKGIMNÁZIUMA**

5000 Szolnok, Tiszaparti sétány 2-3.
Telefon: +36-56-424-955 Fax: +36-56-513-925

E-mail: palfy-vizugyi@szolmusz.hu Honlap: www.szolmusz.hu
Adószám: 15832180-2-16 Bankszámlaszám: 10045002-00335553-00000000
OM azonosító: 203056 Felnőttképzési nyilvántartási szám: E-001300/2015



Szolnoki Szakképzési Centrum
Pálfy-Vízügyi Szakgimnáziuma

Iktatószám: SzoSZC-007/000036-1/2019

MUNKATERV

**SZSZC PÁLFY-VÍZÜGYI SZAKGIMNÁZIUMA
2019/2020. TANÉV**

Munkatervet elfogadó tanévnyitó értekezlet időpontja:	2019. augusztus 30.
Hatálybalépés időpontja:	2019. szeptember 1.
Hatálya:	2019. szeptember 1. – 2020. augusztus 31.
Dokumentum jellege:	Nyilvános
Nevelőtestület által elfogadott határozat száma:	SzoSZC-007/2/2019.
Dokumentum fellelhetősége:	Honlap: www.palfy-vizugyi.hu
Készült:	2 példányban



Készítette: Szymczak Judit
tagintézmény-vezető



MINDSÍTETT TETHESSÉGONDÓZÓ MŰHELY



Tartalomjegyzék

1. Bevezetés	3
1. 1. Iskolánkról	3
1. 2. Az intézmény működésének jogszabályi háttere	5
2. A tanév célkitűzései	6
2.1. A 2018/2019. tanév értékeléséből adódó feladatok	6
2.2. A Szolnoki Szakképzési Centrum tagintézmények számára meghatározott feladatai	6
2.2.1. Tagintézmények működésére vonatkozó feladatok	6
2.2.2. Feladatok a nevelő-oktató munkában	7
2.3. Elvárt eredmények	7
3. Feladatterv a 2019/2020-as tanévre	8
3.1. Jogszabályi változásokból adódó feladatok	8
3.1.2. Intézményi belső szabályzatok felülvizsgálata	8
3.2. Jogszabályi előírásokból adódó feladatok	8
3.2.1. A nyilvánosság biztosítása	8
3.2.2. Vizsgák szervezése	9
3.3. Nemzeti ünnepeink és emléknapjaink, iskolai hagyományaink	11
3.3.1. Nemzeti ünnepeink és emléknapjaink	11
3.3.2. Iskola hagyományos rendezvényei	11
3.4. Mérési feladatok	11
3.4.1. Kilencedikes évfolyam bemeneti mérése	11
3.4.2. GINOP 6.2.2. A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése projekt bemeneti mérése	11
3.4.3. GINOP 6.2.2. A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése projekt visszamérése	12
3.4.4. GINOP 6.1. 3. Idegennyelvi készségek fejlesztése projekt szintfelmérése	12
3.4.5. Évfolyammérések	12
3.4.6. Országos kompetenciamérés	12
3.4.7. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	12
3.5. Témahetek megszervezése	13
3.5.1. „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói Témahét megszervezése 2020. március 2-6.	13
3.5.2. Digitális Témahét megszervezése 2020. március 23 - 27.	13
3.5.3. Fenntarthatósági Témahét 2020. április 20-24.	13
3.6. Tankönyvellátással összefüggő feladatok	14
3.6.1. A rendelkezésre álló szakmai tankönyvek szétosztása	14
3.7. Az intézményi Pedagógiai Program végrehajtásához kapcsolódó pedagógiai – szakmai – fejlesztési feladatok	14
3.7.1. A munkaközösségek szakmai munkájának fejlesztése	14
3.7.2. Pedagógus továbbképzések szervezéséhez kapcsolódó feladatok	15
3.7.3. Kilencedikesek átvezető programja	15
3.7.4. Projektnapok	16
3.8. Oktatásszervezési feladatok	17
3.8.1. Osztályok – csoportok szervezése	17
3.8.2. Beiskolázási feladatok, felvételi eljárás, beiratkozás	17
3.9. Tehetséggondozás	20
3.10. Hátránykompenzációs tevékenységek feladatai	21
3.11. Tanügy-igazgatási feladatok	21
3.12. Szakszolgálati feladatok	23
3.13. Tagintézményi szintű tervezési feladatok dokumentációja	24
3.14. Intézményi szintű belső ellenőrzési terv	25
4. Időterv	26
5. Megvalósítási és fenntartási időszakban lévő projektjeink	31
5.1. Fenntartási időszakban lévő projektek:	31
5.2. Megvalósítási időszakban lévő projektek feladatai:	31

1. Bevezetés

1. 1. Iskolánkról

Iskolánk a Szolnoki Szakképzési Centrum Pálffy-Vízügyi Szakgimnáziuma két telephelyen működő iskola.

Az intézmény tanulócsoportjainak száma:

- nappali 26
- esti 5

Az intézmény tanulóinak száma: 658 fő

Az intézményi pedagógus álláshelyek száma: 86

Az intézményi nem pedagógus álláshelyek száma: 19

- pedagógus munkát segítő alkalmazottak száma: 5
- technikai munkatársak létszáma: 14

Képzési szerkezetünk

Szakképző osztályok		
13. A	54 524 03	Vegyész technikus (szakgimnáziumi)
13. B	54 853 01	Vízgazdálkodó technikus (szakgimnáziumi)
13. B	54 850 01	Környezetvédelmi technikus
13. C	54 523 02	Elektronikai technikus (szakgimnáziumi)
13. C	54 523 01	Automatikai technikus (szakgimnáziumi)
13 D	54 582 03	Magasépítő technikus (szakgimnáziumi)
13. E	54 481 06	Informatikai rendszerüzemeltető (szakgimnáziumi)
13. Em	54 481 05	Műszaki informatikus (szakgimnáziumi)
Szakgimnáziumi osztályok		
9. A	XV. Vegyész ágazat 8. Vegyipar szakmacsoport	54 524 03 Vegyész technikus
	XXIII. Környezetvédelem ágazat 14. Környezetvédelem szakmacsoport	54 850 01 Környezetvédelmi technikus
10. A 11. A 12. A	XV. Vegyész ágazat 8. Vegyipar szakmacsoport	54 524 03 Vegyész technikus
9. B	XLI. Vízügy ágazat 23. Vízügy szakmacsoport	54 853 02 Vízgazdálkodó technikus
	XVI. Építőipar ágazat 9. Építészet szakmacsoport	54 582 03 Magasépítő technikus

10. B	XXIII. Környezetvédelem ágazat 14. Környezetvédelem szakmacsoport	54 850 01 Környezetvédelmi technikus
11. B	XLI. Vízügy ágazat	54 853 02 Vízgazdálkodó technikus
12. B	23. Vízügy szakmacsoport	
	XVI. Építőipar ágazat 9. Építészet szakmacsoport	54 582 03 Magasépítő technikus
9. C	XI. Villamosipar és elektronika ágazat	54 523 02 Elektronikai technikus
10. C	6. Elektrotechnika-elektronika szakmacsoport	54 523 01 Automatikai technikus
11. C		
12. C		
9. E	XIII. Informatika ágazat	54 481 06 Informatikai rendszerüzemeltető
10. E	7. Informatika szakmacsoport	
11. E		
12. E		
9. F	XIII. Informatika ágazat	54 481 05 Műszaki informatikus
10. F	7. Informatika szakmacsoport	
11. F		
12. F		
Felnőttoktatási osztályok		
13. B/FE	XXIII. Környezetvédelem ágazat 14. Környezetvédelem szakmacsoport	54 850 01 Környezetvédelmi technikus
13. C/FE	XI. Villamosipar és elektronika ágazat 6. Elektrotechnika-elektronika szakmacsoport	54 523 02 Elektronikai technikus
13. E/FE	XIII. Informatika ágazat 7. Informatika szakmacsoport	54 481 06 Informatikai rendszerüzemeltető
14. B/FE	XXIII. Környezetvédelem ágazat 14. Környezetvédelem szakmacsoport	54 850 01 Környezetvédelmi technikus
14. E/FE	XIII. Informatika ágazat 7. Informatika szakmacsoport	54 481 06 Informatikai rendszerüzemeltető

1.2. Az intézmény működésének jogszabályi háttere

Az intézmény feladatait közvetlenül vagy közvetve érintő jogszabályok határozzák meg, így különösen:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzéséről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről
- 21/2020. (II. 25.) Korm. rendelet a 2020/2020. tanévre vonatkozó szakmaszerkezeti döntésről és a 2020/2020. tanévben a Szabóky Adolf Szakképzési Ösztöndíjra jogosító szakképesítésekről
- 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet a szakképzési kerettantervről
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési–oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet a két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelvének kiadásáról
- 322/2016. (X. 27.) Korm. rendelet a Szakképzési Hídprogramban részt vevő tanulók ösztöndíjáról, valamint a részt vevő pedagógusok pótlékáról
- 252/2016. (VIII. 24.) Korm. rendelet a Szabóky Adolf Szakképzési Ösztöndíjról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet a 2019/2020. évi tanév rendjéről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 6/2019. (VIII. 23.) PM rendelet a 2020. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

További stratégiai és szabályozó dokumentumok:

- „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” stratégia
- Pedagógiai program
- Vezetői program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Munkaterv
- Házirend
- A 2018/2019. tanév beszámolója, értékelése
- Továbbképzési program és beiskolázási terv

2. A tanév célkitűzései

2.1. A 2018/2019. tanév értékeléséből adódó feladatok

- A 2018/19-es tanévben indított fejlesztések tovább vitele, eredmények megszilárdítása, tevékenységek korrekciója,
- Az intézményi belső mérési – értékelési rendszer továbbfejlesztése a tanulók tanulmányi eredményességének javítása érdekében
- Olyan beiskolázási tevékenység megszervezése, amellyel biztosítjuk a stabil képzési szerkezetet
- A nevelő-oktató munka és az iskolai tevékenységek olyan megszervezése, amelynek során a lemorzsolódás csökkentését támogatótevékenységek mellett a tehetséggondozásra is kiemelt hangsúlyt fektetünk építve a tanulóink öntevékenységére
- Szakmai tevékenységünkben jelenjen meg a fenntarthatóság, mint érték és a tanulók számára átadandó szemlélet
- A vezetés és a nevelőtestület együttműködésének fejlesztése a szakmai munka eredményességének javítása, a szervezeti problémák megoldása érdekében
- Pedagógus fejlesztő-szabályozó csoportok munkájának befejezése, a kidolgozott rendszerek bevezetése az információáramlás, az osztályfőnöki munka fejlesztése, adatvédelem, informatikai rendszerek működése, szülőkkel való kapcsolattartás területén

2.2. A Szolnoki Szakképzési Centrum tagintézmények számára meghatározott feladatai

2.2.1. Tagintézmények működésére vonatkozó feladatok

- fejlessze tovább az eddigi jó gyakorlatokat - különös tekintettel az értékmegőrzésre,
- növelje a partneri elégedettséget - különös figyelemmel a szülői elégedettség növelésére,
- segítse a gyakornokok, új munkatársak beilleszkedését,
- fejlessze a tagintézményen belüli információs és kommunikációs rendszert,
- erősítse a tagintézmény vonzerejét – különös figyelemmel az iskolaválasztás előtt állók körére,
- minél szélesebb körben hangsúlyozza a tagintézmény pozitív eredményeit,
- erősítse a digitális eszközök oktatásban történő alkalmazásának igényét,

- készüljön fel a jogszabályban előírt kötelezettségei teljesítésére a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben szabályozott pedagógiai szakmai ellenőrzés intézményi feladatainak végrehajtásában,
- készítse elő a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény a köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló feladatainak megszervezését,
- készítse elő a 11/2020. (VII. 3.) EMMI rendelet a 2020/2020. tanév rendjéről 11. §-ában meghatározott országos mérés, értékeléshez kapcsolódó feladatokat,
- aktualizálja a dolgozók munkaköri leírásait a szervezetben végzett feladatok alapján.

2.2.2. Feladatok a nevelő-oktató munkában

- Beiskolázási stratégia folyamatos korrekciója a munkaerő-piaci igények alapján.
- Beiskolázási hagyományok megtartása mellett új elemek bevonása, marketing tevékenység erősítése.
- Ösztönzés az élethosszig tartó tanulásban való részvételre a felnőttoktatás és a felnőttképzés kereteiben megvalósítható tanulási utak megismertetésével, felkínálásával.
- Pályázati tevékenység szakszerű és jogszerű megvalósítása.
- A képzési szerkezet, szakmakínálat megőrzése és bővítése – igazodva a gazdaság elvárásaihoz -, mind az érettségi vizsga meglétéhez nem kötött, mind az érettségi utáni szakképzési kínálat vonatkozásában.
- Tehetségek felkutatása, tehetséggondozás erősítése valamennyi iskolatípusban.
- Országos és megyei tanulmányi versenyeken való részvétel növelése a közismereti és a szakmai területen egyaránt.
- Az idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése.
- A digitális kompetenciák erősítése.
- A felzárkóztatásra szoruló tanulók megsegítése.
- A tanulmányi sikeresség javítása, lemorzsolódás csökkentése.
- Részvétel esélyegyenlőségi programokban.

2.3. Elvárt eredmények

- Az átszervezést követően a szervezeti struktúra hatékony működése.
- A rendelkezésre álló anyagi- és humán erőforrások hatékony felhasználása.
- A tagintézményi jó gyakorlatok átadása, menedzselése.
- Jól működő és bővülő belső és külső kapcsolatrendszer.
- Jogszerű működés és pontos, egységes tanügyi dokumentáció vezetése.
- Jól működő információs és kommunikációs rendszer.

3. Feladatterv a 2019/2020-as tanévre

3.1. Jogszabályi változásokból adódó feladatok

3.1.1. Az önértékelési rendszer jogszabályi változásoknak való megfeleltetése, pedagógus önértékelés, intézményi önértékelés és vezetői önértékelések elvégzése

A mérés értékelés munkaközösség feladatterve alapján

Határidő: 2020. június 15.

Felelős: Péli Ildikó munkacsoport vezető

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Önértékelési rendszer működtetése	2019. szeptember 01 – 2020. augusztus 31.	Péli Ildikó
Intézményi tanfelügyelet előkészítése	2019. szeptember 01 – 2020. augusztus 31.	Péli Ildikó
A minősítésre kijelölt pedagógusok tájékoztatása	2019. szeptember 10.	Földiné Pongrácz Krisztina
2020. évi szakmai ellenőrzés előkészítése	2019. szeptember 30.	Földiné Pongrácz Krisztina

3.1.2. Intézményi belső szabályzatok felülvizsgálata

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Pedagógiai Program felülvizsgálata, szükséges intézkedések megtétele	2019. augusztus 31.	Szymczak Judit
SZMSZ felülvizsgálata, szükséges intézkedések megtétele	2019. augusztus 31. illetve a Szolnoki Szakképzési Centrum SZMSZ-ének elkészülte után	Szűcs Gyula
Házirend felülvizsgálata, szükséges intézkedések megtétele	2019. augusztus 31.	Földiné Pongrácz Krisztina

3.2. Jogszabályi előírásokból adódó feladatok

3.2.1. A nyilvánosság biztosítása

3.2.1.1. Az intézményi honlap feltöltése, aktualizálása

Határidő: 2020. június 15.

Felelős: Liptákné Drávucz Katalin

3.2.1.2. A 229/2012. (VIII.28.) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendelet 23. § kötelezi az intézményeket az közzétételi lista megjelentetésére. A rendeletben szabályozott közzétételi lista alapján tagintézményi honlap aktualizálása

Határidő: 2019. október 31.

2020. június 15.

Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Közzétételi lista aktualizálása a honlapon	2019. szeptember 30.	Földiné Pongrácz Krisztina
Honlap aktualizálása	2019. szeptember 01 – 2020. augusztus 31.	Liptákné Drávucz Katalin

3.2.2. Vizsgák szervezése

3.2.2.1. Őszi érettségi vizsga megszervezése a 11/2020. (VII. 3.) EMMI rendelet a 2019/2020. tanév rendjéről előírásai alapján

Jelentkezés: szeptember 5-ig

Határidő: 2019. november 30.

Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina

3.2.2.2. Őszi szakmai képesítő javító és pótvizsgák megszervezése

Jelentkezés: szeptember 5-ig

Határidő: 2019. november 30.

Felelős: Németh Péter

3.2.2.3. 2020. évi május - júniusi érettségi vizsgák megszervezése

Jelentkezés: február 15-ig

Az egyes feladatok határideje: a 11/2020. (VII. 3.) EMMI rendelet a 2019/2020. tanév rendjéről előírásai alapján

Határidő: 2020. június 30.

Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina

3.2.2.4. 2020. évi szakmai vizsgák megszervezése

Jelentkezés: február 15-ig

Határidő: 2020. június 30.

Felelős: Németh Péter

3.2.2.5. Osztályozó vizsgák szervezése

Félévi osztályozó vizsgák január 20-ig

Év végi osztályozó vizsgák előrehozott érettségi esetén április 28-ig

Év végi osztályozó vizsgák június 10-ig

Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina

3.2.2.6. Javítóvizsgák

2020. augusztus 22-23.

Témakörök kiadása a felkészüléshez

2019. június 15.

Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina

Érettségi vizsgaidőszakok

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Az érettségi vizsga előkészítése, lebonyolítása a 2019/2020. tanév októberi vizsgaidőszakában a Jász-Nagykun Szolnok Megyei Kormányhivatallal együttműködve. Közreműködő iskolák: • Szolnoki SZC Jendrassik György Gépipari Szakgimnáziuma – 5000 Szolnok, Baross utca 37. • Szolnoki SZC Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakképző Iskolája – 5000 Szolnok, Károly Róbert utca 2. • Szolnoki SZC Pálffy-Vízügyi Szakgimnáziuma – 5000 Szolnok, Tiszaparti sétány 2-3.	2019. szeptember 02 – 2020. november 30.	Földiné Pongrácz Krisztina
Az érettségi vizsga előkészítése, tájékoztatás, jelentkeztetés, lebonyolítása a 2019/2020. tanév május – júniusi vizsgaidőszakában	2019. szeptember 02 – 2020. június 30.	Földiné Pongrácz Krisztina
A vizsga szervezésével, lebonyolításával, eredményeivel kapcsolatos tapasztalatok összegzése, értékelés, s az ebből adódó feladatok meghatározása és végrehajtásának ütemezése	2019. december 01 – 2020. július 15.	Földiné Pongrácz Krisztina

Szakmai vizsgaidőszakok

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
A szakmai vizsga – javító / pótló – előkészítése, jelentkeztetés, lebonyolítása a 2020/2020. tanév októberi vizsgaidőszakában	2019. szeptember 02 – 2020. november 30.	Németh Péter
A szakmai vizsga előkészítése, tájékoztatás, jelentkeztetés, lebonyolítása a 2020/2020. tanév május – júniusi vizsgaidőszakában	2019. szeptember 02 – 2020. június 30.	Németh Péter
A vizsga szervezésével, lebonyolításával, eredményeivel kapcsolatos tapasztalatok összegzése, értékelés, s az ebből adódó feladatok meghatározása és végrehajtásának ütemezése.	2019. december 01 – 2020. július 15.	Németh Péter

3.3. Nemzeti ünnepeink és emléknapijaink, iskolai hagyományaink

3.3.1. Nemzeti ünnepeink és emléknapijaink

Az iskolában megemlékezünk: az aradi vértanúkról (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól (február 25.), a holokauszt áldozatairól (április 16.), a Nemzeti Összetartozás Napjáról (június 4.), megünnepeljük a március 15-ét és az október 23-át

Határidő: az ünnepek előtti utolsó tanítási nap

Felelős: Boros Andrea

3.3.2. Iskola hagyományos rendezvényei

Csibeavató

2019. október 02.

Felelős: Boda Emese

Szalagavató

2019. november 30.

Felelős: Boros Andrea

Iskolai ballagás

2020. április 30.

2020. május 2.

Felelős: Boros Andrea

Bach Mindenkinek Fesztivál

2020. március

Felelős: Péli Ildikó

3.4. Mérési feladatok

3.4.1. Kilencedikes évfolyam bemeneti mérése

Kompetenciamérés: szövegértés, matematikai-logikai és ismeretalapú mérés, angol csoportszervezést alapozó bementi mérés

Határidő: 2019. szeptember 15.

Felelős: Kenyeres Ildikó

Figyelem, olvasástartempó, auditív emlékezet, Tóth-féle tehetségbecslő skála

Határidő: 2019. szeptember 30.

Felelős: Menkó-Pap Ildikó, Halápi Anita

Iskolaválasztás, tanulási motiváció, tanulási stratégiák

Hangos olvasás felmérése

Határidő: 2019. szeptember 30.

Felelős: Kenyeres Ildikó

3.4.2. GINOP 6.2.2. A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése projekt bemeneti mérése

Határidő: 2019. október 30.

Felelős: Kenyeres Ildikó

3.4.3. GINOP 6.2.2. A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése projekt visszamérése

Határidő: 2020. május 30.
Felelős: Kenyeres Ildikó

3.4.4. GINOP 6.1. 3. Idegennyelvi készségek fejlesztése projekt szintfelmérése

Határidő: 2019. szeptember 20.
Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina

3.4.5. Évfolyammérések

Újragondolva az évfolyam mérések rendszerét a tanév mérései:

- 10. évfolyam 2. félév
- 11. évfolyam 2. félév
- 12. évfolyam 1. félév

Határidő: 2020. június 15.
Felelős: Kenyeres Ildikó

3.4.6. Országos kompetenciamérés

Az Nkt. 80. § (1) bekezdése alapján, az R. 79. § (6) bekezdésében meghatározott méréseket, értékeléseket a 2019/2020. tanévben a Hivatal szervezi meg 2020. május 27. napjára. A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás a művészeti és a testnevelés órák kivételével számukra nem szervezhető.

A méréshez szükséges adatok megküldésének határideje: 2019. november 22.

Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina

A mérést megelőző feladatok:

- a tanulók felkészítése,
- az adatszolgáltatás,
- a mérés megszervezése,

Határidő: 2020. május 24.
Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina

3.4.7. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

A 2019/2020. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében.

Mérés időtartama: 2020. január 8. és 2020. április 24.
Mérési adatok feltöltésének határideje: 2020. május 29. (NETFIT)
Felelős: Modla Csilla

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Szövegértési és matematikai eszköztudás fejlődésének mérésének előkészítése: tanulók felkészítése az előző évi mérések tapasztalatai alapján, a mérést megelőző időszak szervezési feladatai	2019. szeptember 01 – 2020. május 27.	Kenyeres Ildikó
Bemeneti mérések (9. évfolyam) előkészítése, lebonyolítása	2019. szeptember 01 – október 31.	Kenyeres Ildikó
Szövegértési és matematikai eszköztudás fejlődésének mérése (10. évfolyam)	2020. május 27.	Földiné Pongrácz Krisztina
Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	2020. január 8 - 2020. április 24.	Modla Csilla
Tanulók fizikai állapota és edzettsége vizsgálatának eredményei feltöltése a NETFIT rendszerbe	2020. május 29.	Modla Csilla
Kiment mérések (9. évfolyam) előkészítése, lebonyolítása; Értékelés; Fejlesztési területek kijelölése, kapcsolódó feladatok végrehajtása	2020. május 03 – 2020. augusztus 31.	Kenyeres Ildikó

3.5. Témahetek megszervezése

3.5.1. „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói Témahét megszervezése 2020. március 2-6.

Munkaközösségi tervek elkészítése, összeállítása

Határidő: 2019. szeptember 30.

Témahét felelős: Kemény Katalin

3.5.2. Digitális Témahét megszervezése 2020. március 23 - 27.

Munkaközösségi tervek elkészítése, összeállítása

Határidő: 2019. szeptember 30.

Témahét felelős: Szűcs Gyula

3.5.3. Fenntarthatósági Témahét 2020. április 20-24.

Munkaközösségi tervek elkészítése, összeállítása

Határidő: 2019. szeptember 30.

Témahét felelős: Mudris András

3.5.3.1. Fenntarthatósági szakmai nap szervezése

Program összeállítása, felkérések

Határidő: 2019. április első hete

Felelős: Surman Pál

Regisztráció, ügyeletes tanárok beosztása

Határidő: április első hete

Felelős: Surman Pál

3.6. Tankönyvellátással összefüggő feladatok

3.6.1. A rendelkezésre álló szakmai tankönyvek szétosztása

Határidő: 2019. szeptember 15.

Felelős: Borosné Héja Krisztina

3.6.2. Tankönyvellátás megszervezése

A munkaközösségek a kiválasztják a tankönyvjegyzékről a javasolt tankönyveket

A szülők és a DÖK véleményezi a tankönyvlistát

A tanulók leadják egyéni rendelésüket

Határidő: 2020. április 15.

Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina, Szűcs Gyula, Németh Péter, Boros Andrea
munkamegosztás szerint

Rendelés rögzítése

Határidő: 2020. április 30.

Felelős: Unger Enikő

Rendelés módosítása a beiratkozás alapján

Határidő: 2020. június 30.

Felelős: Unger Enikő

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Tankönyvek kiosztása	2019. szeptember 15.	Borosné Héja Krisztina
Pótrendelés összeállítása	2019. szeptember 15.	Unger Enikő
Tankönyvhasználatra vonatkozó javaslatok összegyűjtése	2020. április 15.	Földiné Pongrácz Krisztina
Tankönyvrendelés	2020. április 30.	Unger Enikő

3.7. Az intézményi Pedagógiai Program végrehajtásához kapcsolódó pedagógiai – szakmai – fejlesztési feladatok

3.7.1. A munkaközösségek szakmai munkájának fejlesztése

A munkaközösségek éves munkatervének elkészítése

Határidő: 2019. szeptember 15.

Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina, Szűcs Gyula, Németh Péter
munkamegosztás szerint

A munkatervnek tartalmaznia kell:

- A 2018/2019-es tanév végi mérés eredményeiből, az első és második félév eredményeinek összehasonlításaiból következő feladatok meghatározása valamennyi munkaközösségben
- A javítóvizsgára utasítás okainak vizsgálata, a számukat csökkentő módszerek, tennivalók
- Bemutató óra – amennyiben tervez a munkaközösség
- Továbbképzések, tájékoztatók tapasztalatainak átadása

- A felmenőrendszerben bevezetett helyi tantervek, szakmai programok tapasztalatainak összegyűjtése, korrekciók elvégzése.
- Iskolai versenyek, rendszervények, amelyekben érintett a munkaközösség
- Szülőkkkel való kapcsolattartás
- Tankönyvválasztás
- Egységes követelmények kidolgozása, korrekciója
- Témaheteken való részvétel
- Európai Szakképzés Hetén való részvétel

A munkaterv végrehajtásának határideje: 2020. június 15.

Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina, Szűcs Gyula, Németh Péter
munkamegosztás szerint

3.7.2. Pedagógus továbbképzések szervezéséhez kapcsolódó feladatok

3.7.2.1. Pedagógus továbbképzési program ellenőrzése, korrekciója
(2016. szeptember -2021. augusztus)

Határidő: 2019. november 30.

Felelős: Szymczak Judit

3.7.2.2. Jelentkeztetés az Intézményi beiskolázási tervbe

Határidő: 2020. március 15.

Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina

3.7.2.3. Belső továbbképzési terv készítése a továbbképzési kötelezettségek teljesíthetőségének növelése, a belső szakmai fejlesztések érdekében
Témák: tanulásmódszertan

szövegértés fejlesztése a tanórán

WordWall alkalmazása

DRIVE használata

Határidő: 2019. november 30.

Felelős: Szymczak Judit

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Belső továbbképzési terv készítése	2019. szeptember 30.	Szymczak Judit
Pedagógus továbbképzési program ellenőrzése, korrekciója	2019. november 30.	Szymczak Judit
Intézményi beiskolázási terv elkészítése	2020. március 15.	Földiné Pongrácz Krisztina

3.7.3. Kilencedikesek átvezető programja

A **TÁMOP-3.3.10.A-12-2013-0018** „Én is továbbtanulok” program keretében került kidolgozásra a kilencedikesek átvezető programja. A program a GINOP 6.2.3-2017-00036 „Közelebb az iskolához – közelebb az élethez” projekt megvalósítása során folytatódik tovább

Alapelvek:

- Valamennyi tantárgyat tanító kolléga foglalkozik a tantárgy tanulásának módszereivel
- Az első hónapban ismételés, tanulók megismerése
- Tematikus programok: ismerkedés az iskolával, a várossal
- Bemeneti mérések
- Tanulás módszertani foglalkozások
- Egy osztályban tanítók megbeszélése

Határidő: 2019. október 30.

Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina

Osztálytanári megbeszélések: október, január, március

Felelős: Szymczak Judit

Egyéni és kiscsoportos fejlesztése

Határidő: 2020. június 15.

Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina

A program 10. évfolyamra való kiterjesztésének megtervezése

Határidő: 2019. október 30.

Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina

3.7.4. Projektnapok

Tanév eleji projekt napok megtervezése

Határidő: 2019. szeptember 2.

Felelős: Surman Pál

Projekt napok megszervezése

Határidő: 2019. szeptember -5.

Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina

Eredménye összesítése

Határidő: 2019. november 30.

Felelős: Kemény Katalin

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Tagintézményi munkaközösségek éves munkatervének elkészítése	2019. szeptember 15.	Földiné Pongrácz Krisztina, Szűcs Gyula, Németh Péter munkamegosztás szerint
Bemutató órák / foglalkozások tartása	2019. szeptember 01 – 2020. augusztus 31.	Földiné Pongrácz Krisztina, Szűcs Gyula, Németh Péter munkamegosztás szerint
Továbbképzések tapasztalatainak megosztása	2019. szeptember 01 – 2020. augusztus 31.	Szymczak Judit
Tanulóktól elvárható, tudatosabb tanulói szerepteljesítés megsegítését szolgáló jó gyakorlatok megosztása	2019. szeptember 01 – 2020. augusztus 31.	Földiné Pongrácz Krisztina, Szűcs Gyula, Németh Péter munkamegosztás szerint

Fogyasztói tudatosságra nevelés	2019. szeptember 01 – 2020. augusztus 31.	Szymczak Judit
Alternatívák biztosítása a tanulók szabadidős tevékenységeinek tartalmas és egészséges megvalósításához	2019. szeptember 01 – 2020. augusztus 31.	Szymczak Judit
A tanulmányok alatti vizsgák tapasztalatainak összegzése alapján a fejlesztendő területek kijelölése, s a kapcsolódó feladatok végrehajtása	2019. szeptember 01 – 2020. augusztus 31.	Földiné Pongrácz Krisztina, Szűcs Gyula, Németh Péter munkamegosztás szerint
A mérések eredményei alapján a fejlesztendő kompetenciák meghatározása, s a kapcsolódó feladatok végrehajtása	2019. szeptember 01 – 2020. augusztus 31.	Kenyeres Ildikó
A tanulók ösztönzése és felkészítése a megyei és az országos versenyeken való részvételre	2019. szeptember 01 – 2020. augusztus 31.	Földiné Pongrácz Krisztina, Szűcs Gyula, Németh Péter munkamegosztás szerint
Az élethosszig tartó tanulásra nevelés a lehetséges tanulási utak megismertetésével	2019. szeptember 01 – 2020. augusztus 31.	Földiné Pongrácz Krisztina, Szűcs Gyula, Németh Péter munkamegosztás szerint

3.8. Oktatásszervezési feladatok

3.8.1. Osztályok – csoportok szervezése

A pedagógiai munka eredményességének javítása érdekében 9-12. évfolyamon csoportbontásban tanítjuk a magyar, a matematika és történelem, szakmai tárgyakat az osztálylétszámtól függően. Így a pedagógusoknak lehetőségük van a differenciálásra, a kompetenciák fejlesztésére.

Az angol tantárgyat bementi mérés alapján létrehozott nívócsoportos oktatásban szervezzük 9-10. évfolyamon.

Határidő: 2019. szeptember 15.

Felelős: Szymczak Judit

3.8.2. Beiskolázási feladatok, felvételi eljárás, beiratkozás

3.8.2.1. Beiskolázás marketing feladatai

- A tanév előkészítő során javasolt ötletek átgondolása, feladatterv készítése

Határidő: 2019. szeptember 30.

Felelős: Németh Péter

- Centrum Kavalkád szervezése

Időpontok	Helyszín	Rendezvény típusa
2019. szeptember 26.	Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola (Szolnok)	Teljes
2019. október 2.	Tankerületi kitelepülés (Campus)	Teljes
2019. október 3.	Szegő Gábor Általános Iskola (Szolnok)	Teljes
2019. október 21.	Géza Fejedelem Általános Iskola (Mende)	Mini
2019. november 7.	Papp Bertalan Általános Iskola (Ószőlő)	Teljes
2019. november 28.	Szent Györgyi Albert Általános Iskola (Szolnok)	Teljes
2019. december 12.	Kölcsey Ferenc Általános Iskola (Szajol)	Teljes
2020. január 9.	Tószegi Általános Iskola	Teljes
2020. január 23.	Széchenyi Körúti Általános Iskola (Szolnok)	Teljes
2020. február 13.	Fiumei úti Általános Iskola (Szolnok)	Teljes
2019. február 20.	Tiszatenyői Általános Iskola	Mini
2020. március 5.	Cserkeszőlői Általános Iskola	Teljes
2020. március 19.	Damjanich János Általános Iskola (Cibakháza)	Teljes
2020. április 16.	József Attila Általános Iskola (Martfű)	Teljes
2020. április 30.	Kossuth Lajos Általános Iskola (Tiszaföldvár)	Teljes
2020. május 28.	Somogyi Imre Általános Iskola (Abony)	Teljes

Határidő: 2019. szeptember 30. és az adott időpontok

Felelős: Szűcs Gyula, Németh Péter munkamegosztás szerint

- Beiskolázáshoz kapcsolódó promóciós CD vagy DVD készítése

Határidő: 2019. szeptember 30.

Felelős: Németh Péter

- Felkészülés az általános iskolai a nyolcadik évfolyamos tanulók és szüleik tájékoztatójára

Határidő: 2019. szeptember 30.

Felelős: Németh Péter

- Beiskolázási marketing terv készítése

Határidő: 2019. szeptember 30.

Felelős: Szymczak Judit

- A Szakképzés Európai Hete programjai

Határidő: 2019. október 14-18.

Felelős: Németh Péter

- Tanulmányi területek felülvizsgálata

Határidő: 2019. szeptember 30.

Felelős: Szymczak Judit

- Felvételi tájékoztató szükség szerinti javítása, kiegészítése

Határidő: 2019. október 20.

Felelős: Németh Péter

- Felkészülés a Szakmák Világa kiállításra

Iskolai és tagintézményi tájékoztató anyagok elkészítése

Határidő: 2019. szeptember 30.

Felelős: Németh Péter

- Nyílt napok szervezése

Időpont: 2019. október 18., november 9.

Felelős: Németh Péter

- Felkészülés és részvétel a szakmalabirintus rendezvényen

Határidő: 2019. október 15.

Felelős: Németh Péter

- A Szakmák éjszakája rendezvény megszervezése

Határidő: 2019. április 3.

Felelős: Németh Péter

Résztevők: Csatáriné Tasi Anett, Rimóczi Gábor

3.8.2.2. A felvételi eljárás feladatait a 11/2020. (VII. 3.) EMMI rendelete 2019/2020 tanév rendjéről 2. mellékletében meghatározott határidők szabályozzák.

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Osztályok indítása a tanulói létszámok alakulásának figyelembevételével (nappali munkarend)	2019. szeptember 02.	Szymczak Judit
Osztályok kialakítása és indítása a jelentkezők számától függően felnőttoktatás esti és levelező munkarendben	2019. szeptember 02 – 06.	Szymczak Judit
A javítóvizsga eredményeitől függően a tanulók elhelyezése a számukra legmegfelelőbb osztályban, lehetséges alternatívák bemutatásával (munkarendtől függően)	2019. szeptember 02 – 06.	Szymczak Judit
Az első tanítási napon meg nem jelent, de tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók távolmaradásának okának alapján a szükséges intézkedések megtétele a tankötelezettség teljesítése, illetve a tanuláshoz való jog biztosítása érdekében	2019. szeptember 02 – 06.	Szymczak Judit
A következő tanév lehetséges képzési struktúrájának tervezése, egyeztetése a tanulmányi területek meghatározása céljából kiemelt figyelemmel a munkaerőpiaci igényekre	2019. szeptember 30.	Szymczak Judit
A fenntartó jóváhagyását követően a	2019. október 20.	Szymczak Judit

tanulmányi területek rögzítése a KIFIR-ben, s a felvételi tájékoztató elkészítése és a honlapon történő közzététele		
A „Szakmák világa” kiállítás előkészítése és lebonyolítása	2019. szeptember 02 – október 16.	Németh Péter
Beiskolázási tájékoztatás a 9. évfolyamra jelentkezők és szüleik / törvényes képviselőik, valamint az általános iskolák számára	2019. november 30.	Szymczak Judit
Általános felvételi eljárás kezdete	2020. január 18.	
Központi írásbeli felvételi vizsgák	2020. január 18.	Földiné Pongrácz Krisztina
Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák	2020. január 23.	Földiné Pongrácz Krisztina
Beiratkozás a 2020/2021. tanévre	2020. június 22 – augusztus 31.	Szymczak Judit

3.9. Tehetséggondozás

3.9.1. Versenyfelkészítés

Iskolánk az alábbi versenyekre készíti fel a tanulókat

- ÁSZÉV verseny ágazonként
- OSZTV és OMTV versenyek ágazonként
- OKTV verseny
- EuroSkills
- Irinyi János Országos Kémia Verseny
- Mikola Sándor Fizika Verseny
- Holló András Megyei Fizika Verseny
- Bod Péter Könyvtárhasználati Verseny
- Curie Kémia Emlékverseny
- Csernyánszky Imre Országos Pneumatikai Verseny
- Dusza Árpád Országos Programozói Emlékverseny
- Nemes Tihamér Alkalmazói Verseny
- Tarján Imre Emlékverseny
- Országos Diákolimpia
- Katasztrófavédelmi Ifjúsági Verseny
- Honvédelmi Kötelék Haditorna
- Országos Elektronikai Konstruktív Verseny
- Hlavay József Környezetvédelmi és Műszaki Diákkonferencia
- Szent István Egyetem Agrár-és Gazdaságtudományi Kar Tudományos Diákköri Konferencia
- Országos Haditorna Verseny
- Magyar Hidrológiai Társaság Sajó Elemér pályázata
- JNSZM POK által szervezett versenyek

3.9.2. NTP pályázatok beadása a tehetséggondozási tevékenység támogatása érdekében.

Határidő: a pályázatok megjelenésében megadott határidőben
felelős: Szymczak Judit

3.9.3. Szakkörök, tanórán kívüli foglalkozások meghirdetése

Határidő: 2019. szeptember 30.

Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina

3.9.4. Ebben a tanévben is részt veszünk az Ádámok és Évák rendezvényén

Határidő: a Szolnoki Szigligeti Színház meghirdetésében meghatározottak szerint

Felelős: Nagy Zsuzsanna

3.9.5. A minősített tehetségműhely pályázat megvalósításából adódó feladatok tervezése és végrehajtása

Tervezési határidő: 2019. szeptember 30.

Végrehajtás határideje: 2020. június 15.

Felelős: Szymczak Judit

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Az előzetesen megtervezett tanórán kívüli, egyéb foglalkozások indításának egyeztetése a tanulói igények, létszámok és a rendelkezésre álló humán erőforrás alapján	2019. szeptember 02 – 30.	Szymczak Judit
NTP pályázatok benyújtása a tehetséggondozási tevékenység támogatására	2019. szeptember 06.	Szymczak Judit
A tanulmányi versenyek meghatározása, amelyekre a felkészítés lehetőségét felajánljuk a tanulók részére.	2019. szeptember 16.	Szymczak Judit
Versenynaptár összeállítása	2019. szeptember 30.	Németh Péter

3.10. Hátránykompenzációs tevékenységek feladatai

EFOP-3.1.4-VEKOP-15-2015-00001 Ösztöndíj és Mentorállási Támogatás Hátrányos Helyzetű Tanulóknak – Útravaló Ösztöndíjprogram az „Út az érettségihez” alprogramban

Határidő: 2019. szeptember 15. illetve megjelenés után

Felelős: Sípos Emőke Kitti

3.11. Tanügy-igazgatási feladatok

Adatszolgáltatással kapcsolatos határidők

Tanuló nyilvántartás adatbázis frissítése

Határidő: 2019. szeptember 5.

Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina

Szeptember 1-ig beiratkozott tanulók létszámának jelentése évfolyam-, szakmabontásban

Határidő: 2019. szeptember 04.

Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina

Szeptember 6-ig beiratkozott tanulók létszámának jelentése évfolyam-, szakmabontásban

Határidő: 2019. szeptember 10.
Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina

Október 1.-i adatok jelentése KIR és Kréta rendszer alapján.
(Október 1.-i dátumú KIR tagintézményi adatexport)

Határidő: 2019. október 5.
Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina

Statisztikai adatszolgáltatás

Határidő: 2019. október 15.
Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina

Általános iskolák visszajelző rendszere

Határidő: 2019. október 31.
Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina

Félévi tagintézményi adatszolgáltatás

Határidő: 2019. január 29.
Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina

Tanév végi adatszolgáltatás

Határidő: 2020. június 20.
Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina

Lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelzőrendszer félévi feltöltése

Határidő: 2020. február 10.
Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina

Lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelzőrendszer tanév végi feltöltése

Határidő: 2020. június 30.
Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Tanuló-nyilvántartás adatbázisának ellenőrzése	2019. szeptember 02 - 2020. augusztus 31.	Földiné Pongrácz Krisztina
Tájékoztatás az első tanítási napon megjelent tanulók és a tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók létszámáról osztályonkénti, szakmánkénti / ágazati bontásban	2019.. szeptember 02.	Fazekasné Lőrincz Tünde
Tájékoztatás a 2. tanítási hét 1. napjának tanulói létszámáról osztályonkénti, szakmánkénti / ágazati bontásban	2019. szeptember 09.	Fazekasné Lőrincz Tünde
Tájékoztatás az október 1-jei tanulói létszámról osztályonkénti, szakmánkénti / ágazati bontásban	2019. október 01.	Földiné Pongrácz Krisztina
Tájékoztatás az október 1-jei adatokról az adatgyűjtési táblákban	2019. október 01.	Földiné Pongrácz Krisztina
KIR Intézménytörzsi nyilvántartásának ellenőrzése	2019. október 15.	Földiné Pongrácz Krisztina

KIR személyi nyilvántartásának ellenőrzése	2019. október 15.	Földiné Pongrácz Krisztina
Tájékoztatás az első félév utolsó napi tanulói létszámról osztályonkénti, szakmánkénti / ágazati bontásban	2020. január 24.	Földiné Pongrácz Krisztina
Félévi adatszolgáltatás	2020. január 30.	Földiné Pongrácz Krisztina
Lemorzsolódás megelőzését támogató informatikai rendszer adatainak feltöltése	2020. február 10.	Fazekasné Lőrincz Tünde
Tájékoztatás az utolsó tanítási napi tanulói létszámról osztályonkénti, szakmánkénti / ágazati bontásban	2020. június 15.	Földiné Pongrácz Krisztina
Tanév végi adatszolgáltatás	2020. június 19.	Földiné Pongrácz Krisztina
Lemorzsolódás megelőzését támogató informatikai rendszer adatainak feltöltése	2020. június 30.	Fazekasné Lőrincz Tünde
Tanulmányok alatti vizsgák eredményei	2020. október – 2020. június 30.	Fazekasné Lőrincz Tünde

3.12. Szakszolgálati feladatok

SNI ellátás szükségleteinek felmérése, adatszolgáltatás megküldése

Határidő: 2019. szeptember 10.

Felelős: Menkó- Pap Ildikó

SNI ellátásban részesülő tanulók dokumentációjának nyomon követése. Szükséges vizsgálatok kezdeményezése

Határidő: 2020. június 15.

Felelős: Menkó-Pap Ildikó

A sajátos nevelési igényű, gyógytestnevelésben, könnyített testnevelésben részesülő tanulók szakvéleményei érvényességének nyomon követése, gondozása

Határidő: 2020. június 15.

Felelős: Modla Csilla

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Tájékoztatás az SNI, BTMN ellátás szükségletéről	2019. szeptember 09.	Menkó-Pap Ildikó
A sajátos nevelési igényű, gyógytestnevelésben, könnyített testnevelésben részesülő tanulók szakvéleményei érvényességének nyomon követése, gondozása	2020. június 15.	Modla Csilla

3.13. Tagintézményi szintű tervezési feladatok dokumentációja

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
A tantárgyfelosztás-tervezet 2. körös egyeztetése (osztályok indítása, tanulói létszámok, tantárgyak megnevezése, óraszámok, szakképzési kerettanterv – helyi tanterv – pedagógiai program koherenciája, humánerőforrás, ellátott – ellátatlan órák, áttanítások, tanulói óraszámok, oktatók óraszáma, többletórák, óraadók, nyugdíjasok ...)	2019. augusztus 31.	Szymczak Judit
Munkarend (pedagógusok) kialakítása; Órarend elkészítése	2019. augusztus 31.	Szymczak Judit Szűcs Gyula Földiné Pongrácz Krisztina munkamegosztás szerint
Óraközi szünetek (tanári) ügyeleti rendjének elkészítése	2019. augusztus 31..	Földiné Pongrácz Krisztina
Megbízások elkészítése (óraadók)	2019. augusztus 31.	Szymczak Judit
Tagintézményi munkaterv elkészítése	2019. augusztus 31.	Szymczak Judit
Tagintézményi rendezvényterv elkészítése	2019. augusztus 31.	Földiné Pongrácz Krisztina
Munkaközösségek munkaterveinek elkészítése	2019. szeptember 16.	Szymczak Judit Szűcs Gyula Földiné Pongrácz Krisztina munkamegosztás
Diákönkormányzat munkatervének elkészítése	2019. szeptember 16.	Földiné Pongrácz Krisztina
Tanmenetek és tanórán kívüli foglalkozások munkaterveinek elkészítése	2019. október 31.	Szűcs Gyula Földiné Pongrácz Krisztina Németh Péter Mudris András munkamegosztás
Beiskolázási marketing terv elkészítése	2019. szeptember 30.	Szymczak Judit
Gyermekek- és ifjúságvédelmi munkatervek, egyéni fejlesztési tervek elkészítése	2019. szeptember 30.	Földiné Pongrácz Krisztina

3.14. Intézményi szintű belső ellenőrzési terv

Az osztályok, tanulócsoporthok, iskolán belüli gyakorlati képzés iskolai csoportjainak törvényes létszámai.

Határidő: 2019. szeptember 10.

SNI tanulók nyilvántartása, intézménykijelölés ellenőrzése

Határidő: 2019. szeptember 15.

Tanmenetek ellenőrzése

Határidő: 2019. november 10.

Beírási naplók, anyakönyvi lapok, bizonyítványok ellenőrzése - mintavétellel

Határidő: 2019. október 30.

Túlórák, helyettesítések adminisztrációja, az elszámolások pontossága havi leadáskor

Határidő: 2019. június 30.-ig minden hónap 5-e.

Elektronikus napló folyamatos vezetése, hiányzások igazolása

Tanulók értékelésének folyamatossága

Határidő: heti ellenőrzés

Tagintézményi tanórán kívüli foglalkozások látogatottsága, dokumentálása.

Határidő: 2020. február 15.

Az SNI-s tanulók szakmai dokumentálása, az ellátás szervezettsége.

Határidő: 2019. január második hete

Iskolai Községi Szolgálat előkészítésének és lebonyolításának ellenőrzése 2 alkalommal

Határidő: 2019. június 15.

Gyakorlatok- tanműhely, iskolán kívüli gyakorlóléhelyek- ellenőrzése

Határidő: 2020. június 30.

Pedagógusok munkájának ellenőrzése. ügyeleti rend, munkarend, órák és foglalkozások kezdésének pontossága

Határidő: 2019. június 15.

Óra és foglalkozás látogatás ütemterv szerint

Határidő: 2019. június 15.

Felelős Szymczak Judit

A tanév során a tagintézményekben tanórát és gyakorlati oktatást látogatnak:

- Főigazgató
- Főigazgatói-helyettes
- Tagintézmény vezető

- Tagintézmény vezető-helyettesek
- Gyakorlati oktatásvezető
- Gyakorlati oktatásvezető-helyettes
- Telephelyvezető
- Pedagógus önértékelésbe bevont pedagógusok
- GINOP 6.2.3. keretében mentálhigiénés és olvasáspedagógiai munkacsoport tagjai

4. Időterv

Tanítási napok és tanítás nélküli munkanapok

<i>Tanítási év napjai</i>	<i>Intézménytípus</i>	<i>Napok száma</i>	<i>Megjegyzés</i>
Tanítási napok száma nappali munkarendben	szakgimnázium	178	
	szakközépiskola	179	
	szakiskola	179	
Tanítási napokon felüli tanítás nélküli munkanapok	szakgimnázium	8	• október 2. DÖK nap • október 25. pályaorientációs nap • február 24. nevelési értekezlet • április 22. Fenntarthatósági témanap • április ÁSZÉV (2nap) • június 15.
	szakközépiskola	7	
	szakiskola	7	
Foglalkozás nélküli munkanapok	kollégium	5	

Események

<i>Időpont</i>	<i>Esemény</i>	<i>Felelős</i>
2019. szeptember 01.	Szolnok napja	Németh Péter
2019. szeptember 02.	Első tanítási nap	
2019. szeptember 05.	Első tanítási nap a felnőttoktatásban	
2019. szeptember - 2020. december	Európai Szakképzési Hét rendezvényei	Németh Péter
2019. szeptember - 2020. június	Tagintézményi Nyitott Kapuk – Szakma Szerda	Németh Péter
2019. szeptember - 2020. május 28.	Centrum Kavalkád - Pályaorientációs rendezvények sorozata	Németh Péter Szűcs Gyula

		munkamegosztás szerint
2019. szeptember 11.	SZMK értekezlet	Szymczak Judit
2019. szeptember 18.	Szülői értekezletek a 9. és 12. évfolyamon	Földiné Pongrácz Krisztina
2019. szeptember 19.	Csibeavató	Urbáné Boda Emese
2019. szeptember 20	OKTV jelentkezési határidő	Földiné Pongrácz Krisztina
2019. szeptember 21.	Családi nap a Tószegi úti Tanműhelyben	Mudris András
2019. október 01.	Zene Világnapja	Péli Ildikó
2019. október 2.	DÖK nap (tanítás nélküli munkanap)	Urbánné Boda Emese
2019. október 6.	Megemlékezés – Aradi vértanúk emléknapja	Boros Andrea
2020. október 14 – október 18.	Európai Szakképzési Hét – Kiemelt programok hete	Németh Péter
2019. október 20.	Tanulmányi területek rögzítése; Felvételi tájékoztató feltöltése	Szymczak Judit
2019. október	Szakmai vizsgák időszaka	Németh Péter
2019. október 14 – 2019. október 21.	A 2019. évi október–novemberi írásbeli érettségi vizsgák	Földiné Pongrácz Krisztina
2019. október 15 – 16.	Szakták Világa	Németh Péter
2019. október 18.	Nyílt nap	Németh Péter
2019. október 22.	Megemlékezés – Nemzeti ünnep az 1956. évi forradalom és szabadságharc emlékére	Boros Andrea
2019. október 23.	Nemzeti ünnep	
2019. október 24 – 25.	Tök-faragó verseny (DÖK)	Urbánné Boda Emese
2019. október 25.	Pályaorientációs nap (tanítás nélküli munkanap)	Szűcs Gyula
2019. október 26 – november 03.	Őszi szünet	
2019. november 03.	A magyar tudomány napja	
2019. november – december	Szakmalabirintus- Kiemelt beiskolázási program	Németh Péter
2019. november 9.	Nyílt nap	Németh Péter
2019. november 7–11.	A 2019. évi október–novemberi emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák	Földiné Pongrácz Krisztina
2019. november 13.	A magyar nyelv napja	Kemény Katalin Borosné Héja Krisztina
2019. november 18.	A 2019. évi október–novemberi középszintű szóbeli érettségi vizsgák	Földiné Pongrácz Krisztina
2019.. november 22.	Szövegértési és matematikai eszköztudás	Földiné Pongrácz

	fejlődésének méréséhez szükséges adatok megküldése az Oktatási Hivatal részére	Krisztina
2019. november 29.	Szalagtűző	Boros Andrea
2019. november 30.	Szalagavató bál	Boros Andrea
2019. december 6.	DÖK Mikulás	Urbánné Boda Emese
2019. december 7.	munkanap	
2019. december 14.	munkanap	
2019. december 20.	téli szünet előtti utolsó tanítási nap, Karácsonyi ünnepély	
2019. december 21 – 2020. január 05.	Téli szünet	
2020. január 06.	Téli szünet utáni első tanítási nap Keresztféléves képzés utolsó tanítási napja	
2020. január 08 – 2020. április 24.	Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	Modla Csilla
2020. január 18.	Központi írásbeli felvételi vizsga	Földiné Pongrácz Krisztina
2020. január 22.	A magyar kultúra napja	Kemény Katalin
2020. január 23.	Pótló központi írásbeli felvételi vizsga	Földiné Pongrácz Krisztina
2020. január 24.	Első félév utolsó tanítási napja	
2020. január 31.	Tanulók és kiskorú tanulók esetén a szülő / gondviselő értesítése az első félévben elért tanulmányi eredményekről	Szymczak Judit
2020. február – 2020. március	Szakmai vizsgák időszaka	Németh Péter Szűcs Gyula munkamegosztás alapján
2020. február 05.	Nevelőtestületi értekezlet: Az első félévi pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata	Szymczak Judit
2020. február 12.	Szülői értekezletek	Földiné Pongrácz Krisztina
2020. február 19.	Az általános iskola továbbítja a „Jelentkezési lapok”-at	
2020. február 15.	Jelentkezés szakmai és érettségi vizsgára	Földiné Pongrácz Krisztina
2020. február 24.	Nevelési értekezlet (tanítás nélküli munkanap)	Szymczak Judit

2020. február 25.	Megemlékezés – Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	Boros Andrea
2020. március 02 – 2020. április 24.	Témahetek megszervezése	
2020. március 02 – 2020. március 6.	„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói Témahét	Kemény Katalin
2020. március 15.	Megemlékezés – Nemzeti ünnep az 1848-1849. évi forradalom és szabadságharc emlékére	Boros Andrea
2020. március 15.	Nemzeti ünnep	
2020. március 22.	A víz világnapja	Surman Pál
2020. március 23 – 2020. március 27.	Digitális Témahét	Szűcs Gyula
2020. április 03.	Szakmák éjszakája	Németh Péter
2020. április 09 – április 14.	Tavaszi szünet	
2020. április	ÁSZÉV döntő (2 tanítás nélküli munkanap)	
2020. április 11.	A magyar költészet napja	Kemény Katalin Borosné Héja Krisztina
2020. április 16.	Megemlékezés – Holokauszt áldozatainak emléknapja	Boros Andrea
2020. április 20 – 2020. április 24.	Fenntarthatósági Témahét	Surman Pál
2020. április 22.	A Föld napja - Fenntarthatóság napja, tanítás nélküli munkanap	Surman Pál
2020. április 30.	Végzős évfolyamok utolsó tanítási napja	
2020. április 30.	Osztályozó értekezlet a végzős évfolyamokon	Földiné Pongrácz Krisztina
2020. április 30. – május 02.	Április 30. iskolai ballagás Május 02. városi ballagás	Boros Andrea
2020. május 04 – június 28.	A 2020. évi május-júniusi írásbeli érettségi vizsgák	Földiné Pongrácz Krisztina
2020. május 18.	Az internet világnapja	Kocsis Erik János
2020. május 27.	Szövegértési és matematikai eszköztudás fejlődésének mérése (10. évfolyam)	Földiné Pongrácz Krisztina
2020. május 29.	Tanulók fizikai állapota és edzettsége vizsgálatának eredményei feltöltése a NETFIT rendszerbe	Modla Csilla
2020. május – június	Szakmai vizsgák időszaka	Németh Péter Szűcs Gyula munkamegosztás alapján

2020. június 04.	Nemzeti Összetartozás Napja	Boros Andrea
2020. június 5.–13.	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Földiné Pongrácz Krisztina
2020. június 12.	Osztályozó értekezlet a 9. – 11. évfolyamon	Földiné Pongrácz Krisztina
2020. június 15.	Utolsó tanítási nap(<i>Felnőttoktatásban az utolsó tanítási nap az utolsó tanítási héten</i>)	
2020. június 15. – július 01.	Nevelőtestületi értekezlet: Pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata Az időpontot a Szolnoki Szakképzési Centrum tanévzáró értekezletéhez igazítjuk	Szymczak Judit
2020. június 15. –26	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Földiné Pongrácz Krisztina
2020. június 26.	Tanévzáró ünnepély	
2020. június	Ünnepélyes szakmai vizsga bizonyítvány átadás	Németh Péter Szűcs Gyula munkamegosztás alapján
2020. június 29 – július 01.	2019/2020. tanítási év Centrum szintű záró értekezlete	Szymczak Judit
2020. augusztus 24.	2020/2021. tanév Centrum szintű nyitó értekezlete	Szymczak Judit

5. Megvalósítási és fenntartási időszakban lévő projektjeink

5.1. Fenntartási időszakban lévő projektek:

- **KEOP-6.2.0/B/11-2011-0053**
„Itt van PÉLDÁUL Szolnok!” – Szolnoki Műszaki Szakközép- és Szakiskola komplex környezetbarát átalakítása mintaprojekt a Pálffy- Vízügyi Tagintézményben.
- **TÁMOP-3.3.10.A-12-2013-0018**
„Én is továbbtanulok”

5.2. Megvalósítási időszakban lévő projektek feladatai:

5.2.1. GINOP 6.2.2. A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése

- Mérési feladatok az előzőekben tervezve
- Fenntartói utasítás szerint – egyelőre nem láthatóak a feladatok

5.2.2. A GINOP 6.2.3-2017-00036 „Közelebb az iskolához – közelebb az élethez” projekt szakképzési centrum szintű cselekvési tervéből adódó feladatok a projekt előrehaladási terve alapján

- közösségi tevékenységek szervezése
- mentorálás
- mentálhigiénés tevékenység
- tehetséggondozás – felzárkóztatás feladatai
- pedagógus továbbképzéseken, műhelymunkákon való részvétel

5.2.3. A GINOP 6.2.3-2017-00036 „Közelebb az iskolához – közelebb az éléhez” projekt helyzetlevezéséből adódó intézkedések terve

A probléma meghatározása, rövid kifejtése	Beavatkozási célterület meghatározása Cél 1	Elvégzendő feladatok, intézkedések	A feladatok, intézkedések végrehajtásához kapcsolódó módszerek, eszközök kiválasztása	Szükséges humán erőforrás	Szükséges infrastrukturális fejlesztések	Felelős	Időtartam / határidő	Alátámasztó dokumentum	Ellenőrzés, monitoring
A kilencedikes tanulók számára az általános iskola és a középiskola közötti átmenet tanulmányi nehézségeket okoznak a két intézménytípus követelményei közötti különbségek és a hiányos kompetenciák - tantárgyi tudás miatt	A tanulók tanulmányi eredményességét javító intézkedések bevezetésével korrigáljuk a kilencedikesek beillesztési programját	Tanulás módszertani fogások a tanároknak - hogyan kell tanulni középiskolában, hogyan tanuljunk a szakmai tantárgyakat	30 órás tanulás módszertani továbbképzés műhelymunka, szakértői támogatás, tanári segédanyag	5 fő továbbképzése, 5 fős munkacsoport a nevelőtestület, mint résztvevő, szakértő		munkacsoport vezető	2020. május. 30.	jelenléti ívek	vezetői ellenőrzés
		Uj, a tanulók számára ismeretlen fogalmak megértésének segítéséhez, fogalomalkotás támogatásához használható módszerek meghonosítása	műhelymunka, szakértői támogatás, tanári segédanyag	5 fős munkacsoport a nevelőtestület, mint résztvevő, szakértő		munkacsoport vezető	2020. május. 30.	jelenléti ívek	vezetői ellenőrzés

		A beillesztési program bővítése a tanulók együttműködését, közösségépítést támogató eljárásokkal	műhelymunka, szakértői támogatás, tanári segédanyag	5 fős munkacsoport		munkacsoport vezető	2020. május. 30.	jelenléti ívek	vezetői ellenőrzés
		A bemeneti mérés kiegészítése az emlékezet típusára vonatkozó méréssel	mérőlap	fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, pszichológus		mérési munkaközösség vezetője	2018. szeptember 30.	mérőlap, egyéni tanulói dosszié	vezetői ellenőrzés
		Óthomi támogató környezet felmérése	Családi háttér feltérképezése. Tanulás segítés megszervezése	Mentorálást vállaló tanár, osztályfőnök, iskolapszichológus,		osztályfőnöki munkaközösség vezetője	2018. október 30. 2019. október 30.	Családlátogatás sok szempontrendszerre, kérdőíve	tanulók egyéni dossziéja

	Beavatkozási célterület meghatározása Cél 2	Elvégzendő feladatok, intézkedések	A feladatok, intézkedések végrehajtásához kapcsolódó módszerek, eszközök kiválasztása	Szükséges humán erőforrás	Szükséges infrastrukturális fejlesztések	Felelős	Időtartam / határidő	Alátámasztó dokumentum	Ellenőrzés, monitoring
	A tanulók tanulási eredményességét tanulástechnikái, tanulás módszertani támogatással, tanulási háttér biztosításával segítjük	A világhálón való keresés technikái. ppt-k, animációk készítése.	Geogebra használata. Applikációk használata.	IKT használataiban jártas kollégák	Tabletek, SMART- terem, legó-robotok	szakmai tagintézményvez ető helyettes	2020. május. 30.	elkészült ppt-k, anyagok	
		Tanulási technikák elsajátítása	Tanulási technikák bemutatása, megtanítása tantárgyanként	Szaktanárok, fejlesztő pedagógusok,			2018. október 30. 2019. október 30.	Feldolgozott tananyagok. Fejlesztési tervek	

	Beavatkozási célterület meghatározása Cél 3	Elvégzendő feladatok, intézkedések	A feladatok, intézkedések végrehajtásához kapcsolódó módszerek, eszközök kiválasztása	Szükséges humán erőforrás	Szükséges infrastrukturális fejlesztések	Felölős	Időtartam / határidő	Alátámasztó dokumentum	Ellenőrzés, monitoring
	Bemeneti mérések eredményeit használjuk fel tudatosan a fejlesztő munkában	Kilencedikes bemeneti mérés korrekciója	műhelymunka	5 fős munkacsoport	SPSS program	munkacsoport vezető	2018. október 30. 2019. október 30.	bemeneti mérés mérőeszközei	kész mérőeszközök
		A tanulókról a mérési dokumentáció összeállítása mellett rövid, az osztályban tanító kollégák számára a napi munkában használható információkat tartalmazó jellemzés készítése	műhelymunka	5 fős munkacsoport	BFQ teszt 50 főre, Szondi teszt	munkacsoport vezető	2018. október 30. 2019. október 30.	osztálydosszié k	vezetői ellenőrzés
		A beillesztési programban és a mérések felhasználásában az osztályfőnök szerepének meghatározása, beépítése az osztályfőnök munkaköri leírásába	műhelymunka	5 fős munkacsoport		munkacsoport vezető	2018. október 30. 2019. október 30.	osztályfőnöki feladatok leírása	vezetői ellenőrzés

		A beillesztési program bevezető szakaszának végén az egyéni és csoportos megsegítés megtervezése	műhelymunka	5 fős munkacsoport		munkacsoport vezető	2018. október 30. 2019. október 30.	programleírás	vezetői ellenőrzés
		Iskolai támogató környezet kialakítása,	tanulószoza létrehozása	Pedagógusok, fejlesztő pedagógus	Terem kialakítása,	osztályfőnöki munkaközösség vezetője	2018. október 30. 2019. október 30.	Tanárok elkészült beosztása, elkészült heti-havi tematika tervezet.	Tanulószoza látogatottsága negyedévente (igénybevevők létszáma alapján)
		A tanulók önismeretének, stressz oldó képességének fejlesztése	egyéni, csoportos elbeszélgetések,	pszichológus, pályaeorientációs szakember			2020. május. 30.	jelenléti ív	vezetői ellenőrzés
		Mentori hálózat kialakítása- együttműködési szerződés	Egyéni fejlesztési terv készítése, tanulási segítés, személyes megsegítés	10 mentor	egyéni mentoráláshoz kis elvonuló helyek kialakítása	munkacsoport vezető	2020. május. 30.	egyéni fejlesztési terv, egyéni haladási napló	vezetői ellenőrzés

	Beavatkozási célterület meghatározása Cél 4	Elvégzendő feladatok, intézkedések	A feladatok, intézkedések végrehajtásához kapcsolódó módszerek, eszközök kiválasztása	Szükséges humán erőforrás	Szükséges infrastrukturális fejlesztések	Felelős	Időtartam / határidő	Alátámasztó dokumentum	Ellenőrzés, monitoring
	Osszolvásási - szövegértési kompetenciát fejlesztő mintaprogram kidolgozása	Olvasás módszertani továbbképzés megszervezése		10 fő		olvasási munkacsoport vezetője	2018. szeptember 30.	jelentkezési lap, tanúsítványok	kész dokumentáció
		Tanmenetek átdolgozása		6 fős munkacsoport		olvasási munkacsoport vezetője	2019. május 30.	tanmenetek	kész dokumentáció
		Mintaóratervek készítése		6 fős munkacsoport		olvasási munkacsoport vezetője	2019. május 30.	mintaóratervek	kész dokumentáció
		Tanári módszertani segédanyag készítése		3 fő		olvasási munkacsoport vezetője	2019. május 30.	kész segédanyag	kész dokumentáció
		Program bevezetése		6 fős munkacsoport + ágazatonként 1 fő		olvasási munkacsoport vezetője	2020. május. 30.	tanmenetek	kész dokumentáció
		Program implementálása		6 fős munkacsoport		olvasási munkacsoport vezetője	2020. május. 30.	jelenléti ívek, bemutató órák	kész dokumentáció

A probléma meghatározása, rövid kifejtése	Beavatkozási célterület meghatározása Cél 1	Elvégzendő feladatok, intézkedések	A feladatok, intézkedések végrehajtásához kapcsolódó módszerek, eszközök kiválasztása	Szükséges humán erőforrás	Szükséges infrastrukturális fejlesztések	Felelős	Időtartam / határidő	Alátámasztó dokumentum	Ellenőrzés, monitoring
Nincs kiépítve olyan intézményi belső mérési - értékelési rendszer, amely visszajelzést ad a tanulói teljesítményekről	Az egyes osztályok és tanulók teljesítményét összehasonlíthatóvá tévő felmenőrendszerben bevezetésre kerülő szakaszmerési rendszer kidolgozásával a tanulási attitűd formálása	Tananyagok súlyozása kilencedik, tizedik évfolyamon	műhelymunka	15 fő		közismereti tagintézményvezető-helyettes	2020. május. 30.	tanmenetek	vezetői ellenőrzés
		Mérőlapok készítése a szakaszmerésekre	műhelymunka	15 fő		közismereti tagintézményvezető-helyettes	2020. május. 30.	tanmenetek	vezetői ellenőrzés
		Mérési eredmények feldolgozása után elemzés	műhelymunka	15 fő		közismereti tagintézményvezető-helyettes	2020. május. 30.	tanmenetek	vezetői ellenőrzés
		30 órás mérésmetodikai képzésen való részvétel	pedagógus továbbképzés	6 fő		közismereti tagintézményvezető-helyettes			

Beavatkozási célterület meghatározása	Elvégzendő feladatok, intézkedések	A feladatok, intézkedések végrehajtásához kapcsolódó módszerek, eszközök kiválasztása	Szükséges humán erőforrás	Szükséges infrastrukturális fejlesztések	Felelős	Időtartam / határidő	Alátámasztó dokumentum	Ellenőrzés, monitoring
Cél 2	Amyalt tanulóértékeléshez kapcsolódó továbbképzés/műhelymunkák szervezése	30 órás pedagógus továbbképzés/műhelymunka	10 fő továbbképzése nevelőtestület munkacsoportokban		tagintézmény- vezető	2020. május. 30.	jelenléti ívek, helyi tanterv	vezetői ellenőrzés
	Egyosztályban tanítók megbeszéléseihez silabusz készítése, az osztályfőnökök módszertani támogatása	műhelymunka	3 fő		tagintézmény- vezető	2020. május. 30.	módszertani segédanyag	vezetői ellenőrzés
	Tanulásmódszertani képzések/műhelymunkák szervezése pedagógusoknak	műhelymunka	nevelőtestület munkacsoportokban		közismereti igazgatóhelyettes	2020. május. 30.	jelenléti ívek, műhelymunka programok	vezetői ellenőrzés

	Beavatkozási célterület meghatározása Cél 3	Elvégzendő feladatok, intézkedések	A feladatok, intézkedések végrehajtásához kapcsolódó módszerek, eszközök kiválasztása	Szükséges humán erőforrás	Szükséges infrastrukturális fejlesztések	Felelős	Időtartam / határidő	Alátámasztó dokumentum	Ellenőrzés, monitoring
	Intézményi munkával kapcsolatos partneri igény és elégedettségmérés működtetése	Szülői, tanulói, munkatársi, vállalati mérések kidolgozása	kérdőíves felmérés, folyamatszabályozás	mérési-értékelési munkaközösség		mérési-értékelési munkaközösség vezetője	2020. május. 30.	szabályzat	vezetői ellenőrzés
		Mérések lebonyolítása	kérdőíves felmérés	mérési-értékelési munkaközösség		mérési-értékelési munkaközösség vezetője	2020. május. 30.	mérési eredmények	2 éves mérési eredmények
		Eredmények felhasználása	összehasonlító elemzés, trendvizsgálat	mérési-értékelési munkaközösség		mérési-értékelési munkaközösség vezetője	2020. május. 30.	összehasonlító elemzések dokumentumai	2 éves mérési eredmények

	Beavatkozási célterület meghatározása Cél 4	Elvégzendő feladatok, intézkedések	A feladatok, intézkedések végrehajtásához kapcsolódó módszerek, eszközök kiválasztása	Szükséges humán erőforrás	Szükséges infrastrukturális fejlesztések	Felölős	Időtartam / határidő	Alátámasztó dokumentum	Ellenőrzés, monitoring
	Találjuk meg a szülőkkel való kapcsolattartás hatékony és eredményes módszeit	Jó gyakorlatok keresése	Jó gyakorlatok keresése, kiválasztása	osztályfőnöki munkaközösség		osztályfőnöki munkaközösség ezetője	2020. május. 30.	kiválasztott jó gyakorlat	vezetői ellenőrzés
		Szakmai tapasztalatossere más intézményekkel		osztályfőnöki munkaközösség		osztályfőnöki munkaközösség ezetője	2020. május. 30.	jelenléti ív	vezetői ellenőrzés
		Újítások bevezetése		osztályfőnöki munkaközösség		osztályfőnöki munkaközösség ezetője	2020. május. 30.	módszertani segédanyag	vezetői ellenőrzés
		Szabályozó elkészítése		osztályfőnöki munkaközösség		osztályfőnöki munkaközösség ezetője	2020. május. 30.	szabályzat	vezetői ellenőrzés

A probléma meghatározása, rövid kifejtése	Beavatkozási célterület meghatározása Cél 1	Elvégzendő feladatok, intézkedések	A feladatok, intézkedések végrehajtásához kapcsolódó módszerek, eszközök kiválasztása	Szükséges humán erőforrás	Szükséges infrastrukturális fejlesztések	Felelős	Időtartam / határidő	Alátámasztó dokumentum	Ellenőrzés, monitoring
Nem használjuk tudatosan a lemorzsolódás csökkentésére a tehetséggondozást, a délutáni és közösségi tevékenységek által kínált lehetőségeket	Tanórán kívüli tevékenységek kínálatának fejlesztése	Sport foglalkozások szervezése (férfi fitness és aerobik, erőemelés)		edző	sportszerek	szakértői csoport vezetője	2020. május. 30.	szakköri napló	dokumentáció ellenőrzése
		Esztétikai érzékenyítő programok: zenei klub, filmklub, filmkészítő önképzőkör, színházlátogatások		3 programszervező	vágóprogram	közsimereti helyettes	2020. május. 30.	programterv, jelenléti ív	dokumentáció ellenőrzése
		Tehetséggondozó szakkörök indítása		3 fő		közsimereti helyettes	2020. május. 30.	szakköri napló	dokumentáció ellenőrzése
		Egészségügyi prevenciók témadélutánok szervezése		1 fő szervező		szakértői csoport vezetője	2020. május. 30.	jelenléti ív	dokumentáció ellenőrzése
		Kulturális programok: rendhagyó múzeumlátogatások, RepTár látogatás		1 fő szervező		közsimereti helyettes	2020. május. 30.	jelenléti ív	dokumentáció ellenőrzése

A probléma meghatározása, rövid kifejtése	Beavatkozási célterület meghatározása Cél 1	Elvégzendő feladatok, intézkedések	A feladatok, intézkedések végrehajtásához kapcsolódó módszerek, eszközök kiválasztása	Szükséges humán erőforrás	Szükséges infrastrukturális fejlesztések	Felölős	Időtartam / határidő	Alátámasztó dokumentum	Ellenőrzés, monitoring
A jelenlegi szervezeti működés nem minden esetben támogatja a lemorzsolódás csökkentését	Olyan szervezetfejlesztési tevékenység végzése, amelyek támogatják a lemorzsolódás elleni tevékenységek sikeres és eredményes lebonyolítását.	Vegyes teamekben az elkezdett team munkák folytatása	műhelymunka	nevelőtestület		tagintézmény-vezető	2020. május. 30.	jelenléti ívek	műhelymunkák döntéseinek bevezetése
		A vezetésen belüli problémák megoldása coaching igénybevitelével	műhelymunka	coach		tagintézmény-vezető	2020. május. 30.	jelenléti ívek	műhelymunkák döntéseinek bevezetése
		A szervezeti információ áramlás fejlesztése	műhelymunka	5 fős team		team	2020. május. 30.	jelenléti ívek	műhelymunkák döntéseinek bevezetése
		LEAN menedzsment szemlélet alkalmazása a napi tevékenységekben				tagintézmény-vezető	2020. május. 30.		
		Tanulóökökészítő műhelymunka az iskolán kívül	műhelymunka	70 fő tantestület			2020. május. 30.	jelenléti ívek	műhelymunkák döntéseinek bevezetése

- 5.2.4. GINOP 6.1. 3. Idegennyelvi készségek fejlesztése projekt
- Szintfelmérés a munkaterv mérési fejezetében megtervezve
 - 2 angol és 1 német csoport szervezése

Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina