

# MUNKATERV

## SZOLNOKI SZC PÁLFY - VÍZÜGYI TECHNIKUM 2023/2024. TANÉV

Munkatervet elfogadó tanévnyitó értekezlet időpontja:	2022. augusztus 31.
Hatálybalépés időpontja:	2023. szeptember 1.
Hatálya:	2023. szeptember 1 – 2024. augusztus 31.
Dokumentum jellege:	Nyilvános
Dokumentum fellelhetősége:	Honlap: <a href="http://www.palfy-vizugyi.hu">www.palfy-vizugyi.hu</a>
Készült:	2 példányban



## Tartalomjegyzék

<b>1. Bevezetés</b>	<b>4</b>
<b>1.1. Iskolánkról</b>	4
<b>1.2. Az intézmény működésének jogszabályi háttere</b>	4
<b>2. A tanév célkitűzései</b>	<b>5</b>
<b>2.1. A 2022/2023. tanév értékeléséből adódó feladatok</b>	5
<b>2.2. Ökoiskolai célok és feladatok</b>	5
<b>2.3. A Szolnoki Szakképzési Centrum iskolák számára meghatározott feladatai</b>	6
2.3.1. Iskolák működésére vonatkozó feladatok	6
2.3.2. Feladatok a nevelő-oktató munkában	6
2.3.3. Felnőttek oktatása, képzése	7
2.3.4. Fejlesztési feladatok	7
<b>2.4. Elvárt eredmények</b>	7
<b>3. Feladatterv a 2023/2024-es tanévre</b>	<b>8</b>
<b>3.1. Jogszabályi változásokból adódó feladatok</b>	8
3.1.2. Intézményi belső szabályzatok felülvizsgálata	9
<b>3.2. Jogszabályi előírásokból adódó feladatok</b>	10
3.2.1. A nyilvánosság biztosítása	10
3.2.2. Vizsgák szervezése	10
<b>3.3. Nemzeti ünnepeink és emléknapiaink, iskolai hagyományaink</b>	12
3.3.1. Nemzeti ünnepeink és emléknapiaink	12
3.3.2. Iskola hagyományos rendezvényei	12
<b>3.4. Mérési feladatok</b>	12
3.4.1. Kilencedikes évfolyam bemeneti mérése	12
3.4.2. GINOP 6.2.2. A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése projekt bemeneti mérése	13
3.4.3. GINOP 6.2.2. A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése projekt visszamérése	13
3.4.5. Évfolyammérések	13
3.4.6. Országos kompetenciamérés	13
3.4.6.1. Felkészülés a digitális mérésre	13
3.4.6.2. A méréshez szükséges adatok megküldése	13
3.4.6.3. Mérés lebonyolítása	13
3.4.7. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	13
<b>3.5. Témahetek megszervezése</b>	14
3.5.1. „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói Témahét megszervezése.	14
3.5.2. Digitális Témahét megszervezése.	14
3.5.3. Fenntarthatósági Témahét.	15
<b>3.6. Tankönyvellátással összefüggő feladatok</b>	15
3.6.1. A rendelkezésre álló szakmai tankönyvek szétosztása	15
3.6.2. Tankönyvellátás megszervezése	15
<b>3.7. Az intézményi Szakmai Program végrehajtásához kapcsolódó pedagógiai – szakmai – fejlesztési feladatok</b>	15

3.7.1. A munkaközösségek szakmai munkájának fejlesztése	15
3.7.2. Oktatói továbbképzések szervezéséhez kapcsolódó feladatok	16
3.7.3. Kilencedikesek átvezető programja	16
<b>3.8. Oktatásszervezési feladatok</b>	<b>18</b>
3.8.1. Osztályok – csoportok szervezése	18
3.8.2. Beiskolázási feladatok, felvételi eljárás, beiratkozás	18
<b>3.9. Tehetség gondozás</b>	<b>21</b>
<b>3.10. Hátránykompenzációs tevékenységek feladatai</b>	<b>22</b>
<b>3.11. Tanügy-igazgatási feladatok</b>	<b>22</b>
<b>3.12. Szakszolgálati feladatok</b>	<b>23</b>
<b>3.13. Iskolai szintű tervezési feladatok dokumentációja</b>	<b>24</b>
<b>4. Intézményi szintű belső ellenőrzési terv</b>	<b>25</b>
<b>5. Ökoiskolai feladatterv</b>	<b>26</b>
<b>6. Rendezvényterv</b>	<b>27</b>
<b>7. Megvalósítási és fenntartási időszakban lévő projektjeink</b>	<b>31</b>

## 1. Bevezetés

### 1.1. Iskolánkról

Iskolánk a Szolnoki Szakképzési Centrum Pálfy - Vízügyi Technikum három telephelyen működő iskola.

Az intézmény tanuló csoportjainak száma:

- nappali 27
- esti 2

Az intézmény tanulóinak száma: 696 fő

Az intézményi oktatói álláshelyek száma: 86

Az intézményi nem oktatói álláshelyek száma: 19

- oktató munkát segítő alkalmazottak száma: 4

- technikai munkatársak létszáma: 15

### 1.2. Az intézmény működésének jogszabályi háttere

Az intézmény feladatait közvetlenül vagy közvetve érintő jogszabályok határozzák meg, így különösen:

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2013. évi V. a Polgári Törvénykönyvről
- 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 7/2023. (VIII. 24.) KIM rendelet a 2023/2024. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 15/2023. (VII. 13.) GFM rendelet a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről



- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól
- 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet a szakképzési kerettantervről
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

További stratégiai és szabályozó dokumentumok:

- „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakpolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” stratégia
- A Szolnoki SZC Pálffy - Vízügyi Technikum Szakmai programja
- Vezetői program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- Továbbképzési program
- Minőségirányítási Kézikönyv

## **2. A tanév célkitűzései**

### **2.1. A 2023/2024. tanév értékeléséből adódó feladatok**

- Az intézményi belső mérési – értékelési rendszer továbbfejlesztése a tanulók tanulmányi eredményességének javítása érdekében – tanulási eredményalapú tanulóértékelés bevezetése, tanulói portfólió megtervezése.
- A projekt- illetve a projektszerű oktatás gyakorlatának meghonosítása.
- Olyan beiskolázási tevékenység megszervezése, amellyel biztosítjuk a stabil képzési szerkezetet és a folyamatos utánpótlást.
- A nevelő-oktató munka és az iskolai tevékenységek olyan megszervezése, amelynek során a lemorzsolódás csökkentését támogató tevékenységek mellett a tehetséggondozásra is kiemelt hangsúlyt fektetünk építve a tanulóink öntevékenységére.
- Szakmai tevékenységünkben jelenjen meg a fenntarthatóság, mint érték és a tanulók számára átadandó szemlélet.
- A vezetés és az oktatói testület együttműködésének fejlesztése a PIE eredményeinek elemzésének figyelembevételével a szakmai munka eredményességének javítása, a szervezeti problémák megoldása érdekében.
- Pedagógiai fejlesztő-szabályozó csoportok munkájának folytatása, a kidolgozott rendszerek bevezetése az információáramlás, az osztályfőnöki munka fejlesztése, adatvédelem, informatikai rendszerek működése, szülőkkal való kapcsolattartás területén.
- A munkaközösségek egyre inkább szakmai műhelyként dolgozzanak.
- A centrum szintű munkacsoportokban dolgozó kollégák adják át információikat a munkaközösségek tagjainak.
- Minőségirányítási kézikönyvben rögzített feladatok, fejlesztési célok megvalósítása

## **2.2. Ökoiskolai célok és feladatok**

- A diákokat a környezettel, természettel összhangban működő életvitelre, szokásrendre nevelni a környezetvédelmi akciókban való részvétel és a fenntarthatóság tananyagokba beépítése által
- A környezetvédelmet, természetvédelmet élményszerűvé tevő programok szervezése.
- A diákok számára bebizonyítani, hogy a ma értékeit a jövő számára is fontos megtartani.
- Az intézmény belső tereinek zöldebbé tétele növények, virágok segítségével.
- A szelektív hulladékgyűjtés korszerűsítése, szélesebb körben való terjesztése.
- A diákok számára kültéri programoknak, a lehetőségekhez mérten való szervezése.
- A fenntarthatósági témahét kiemelt programja a fenntarthatósági szakmai nap megszervezése a Föld napján.

## **2.3. A Szolnoki Szakképzési Centrum iskolák számára meghatározott feladatai**

### **2.3.1. Iskolák működésére vonatkozó feladatok**

#### **Az iskola vezetése**

- fejlessze a szakképzési alapfeladat ellátását, alkalmazza az eddigi jó gyakorlatokat - különös tekintettel az értékmegőrzésre,
- növelje a partneri elégedettséget - különös figyelemmel a szülői elégedettség növelésére,
- segítse az új munkatársak beilleszkedését,
- fejlessze a iskolán belüli információs és kommunikációs rendszert,
- erősítse a iskola vonzerejét – különös figyelemmel az iskolaválasztás előtt állók körére,
- minél szélesebb körben hangsúlyozza a iskola pozitív eredményeit,
- erősítse az infokommunikációs eszközök oktatásban történő alkalmazásának igényét,
- készüljön fel a jogszabályban előírt kötelezettségei teljesítésére, a 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet vonatkozásában,
- készítse elő a 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről 11. §-ában meghatározott országos mérés, értékeléshez kapcsolódó feladatokat,

### **2.3.2. Feladatok a nevelő-oktató munkában**

- Beiskolázási stratégia folyamatos korrekciója a munkaerő-piaci igények és képzési keretszámok figyelembevételével.
- Beiskolázási hagyományok megtartása mellett új elemek bevonása, marketing tevékenység erősítése.
- Ösztönzés az élethosszig tartó tanulásban való részvételre a felnőttoktatás és a felnőttképzés keretében megvalósítható tanulási utak megismertetésével, felajánlásával.
- Pályázati tevékenység szakszerű és jogszerű megvalósítása.
- A pályázatok keretében kialakított gyakorlatok beépítése a mindennapi munkába, különös tekintettel a pályázatok fenntartási kötelezettségeire.
- A képzési szerkezet, szakmakínálat megőrzése és bővítése – igazodva a gazdaság

elvárásaihoz -, mind az érettségi vizsga meglétéhez nem kötött, mind az érettségi utáni szakképzési kínálat vonatkozásában.

- Tehetségek felkutatása, tehetséggondozás erősítése valamennyi iskolatípusban.
- Országos és megyei tanulmányi versenyeken való részvétel növelése a közismereti és a szakmai területen egyaránt.
- Az idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése.
- A digitális kompetenciák erősítése.
- Esélyegyenlőség biztosítása.
- A tanulmányi sikeresség javítása, lemorzsolódás csökkentése.
- Pályázatok figyelése, bekapcsolódás tehetséggondozó, esélyegyenlőséget növelő képzéshez kapcsolódó pályázatok megvalósításába (NTP, Tempus, Útravaló)
- Duális partnerek folyamatos tájékoztatása a szakképzést érintő változásokról

### **2.3.3. Felnőttek oktatása, képzése**

- A fenntartói elvárásoknak megfelelően a felnőttek oktatásának népszerűsítése, új lehetőségek feltárása, a tanulók, képzésben résztvevők létszámának növelése, új oktatásszervezése formák támogatása.
- Folyamatos kapcsolattartás a Centrum Felnőttképzési központjával.

### **2.3.4. Fejlesztési feladatok**

- Pályázatok figyelése, folyamatos adatszolgáltatás pályázatok előkészítéséhez.
- A szakképzés megfelelő színvonalú infrastrukturális hátterének biztosítása.

## **2.4. Elvárt eredmények**

- A szervezeti struktúra hatékony működése.
- A rendelkezésre álló anyagi- és humán erőforrások hatékony felhasználása.
- Az iskolai jó gyakorlatok átadása, menedzselése.
- Jól működő és bővülő belső és külső kapcsolatrendszer.
- Jogszerű működés és pontos, egységes tanügyi dokumentáció vezetése, KRÉTA naprakész, pontos vezetése.
- Jól működő információs és kommunikációs rendszer.

## **3. Feladatterv a 2023/2024-es tanévre**

### **3.1. Jogszabályi változásokból adódó feladatok**

#### **3.1.1. Minőségirányítási rendszer – Minőségirányítási Kézikönyvben meghatározott feladatok**

**Határidő: 2024. augusztus 31.**

**Felelős: Surman Pál**

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
<b>1. Vezetés</b>		
Iskolai szintű fejlesztési stratégia kialakítása, kommunikálása	2023. október	Surman Pál
A vezetés egymás közötti, valamint a vezetés és oktatói testület munkájának összehangoltsága	2023. október 10.	Surman Pál
<b>Szervezési terület</b>		
A folyamatok szabályozott működtetése járuljon hozzá a stratégiai célok teljesüléséhez, az egyenletesebb munkamegosztás megvalósulásához	2023. szeptember 01.	Surman Pál
<b>Gazdálkodás</b>		
Biztonságos, rendezett, tiszta épület üzemeltetése. Tervszerű állagmegóvás.	2024. augusztus 31.	Surman Pál
Hozzájárulás a Centrum saját bevételeinek növeléséhez	2024. március 31.	Surman Pál
<b>Kommunikációs terület</b>		
Az oktatói testületekben az SZC célkitűzéseinek elfogadottsága, ismertsége javuljon, minden munkavállaló ismerje a szervezeti célokat és értékeket a Centrum és az intézményvezetők közvetítésével.	folyamatos	Surman Pál
<b>PR és marketing terület</b>		
A szakmaszerkezet igazodik a helyi gazdálkodó szervezetek rövid, közép- és hosszú távú igényeihez. Az iskola az SZC-vel együttműködve korszerű kommunikációs és marketing gyakorlatot folytat a tájékoztatás és tájékozódás érdekében minden célcsoport irányába.	folyamatos	Surman Pál
<b>Partnerkapcsolatok működtetése</b>		
A duális partnerekkel a kapcsolattartás rendszeres és tervszerű intézményi szinten	negyedévente	Surman Pál Nagy Zsolt
Jó gyakorlataink átadási rendszerének kidolgozása	folyamatos évente legalább 2 alkalommal	Surman Pál Földiné Pongrácz Krisztina

2. Értékteremtő folyamatok		
Oktatás / képzés / nevelés		
Oktatók rendszeres felkészítése, támogatása a korszerű oktatásszervezési, tanulásszervezési és tanulásirányítási módszerekre a tapasztalataik felhasználásával, arra építve.	folyamatos	Surman Pál Földiné Pongrácz Krisztina Kóródi Ágnes
Lemorzsolódás csökkentése	folyamatos	Surman Pál Földiné Pongrácz Krisztina Kóródi Ágnes
Az oktatók és diákok számára is ismert legyen a versenyeken való részvételi lehetőség	folyamatos	Surman Pál Földiné Pongrácz Krisztina Kóródi Ágnes
Az oktatók és diákok számára is ismert legyen a versenyeken való részvételi lehetőség	folyamatos	Surman Pál Földiné Pongrácz Krisztina Kóródi Ágnes
Környezetvédelmi felelősségvállalás növelése	folyamatos	Surman Pál
Társadalmi felelősségvállalás erősítése a tanulóknál	folyamatos	Surman Pál
A nappali tagozatos beiskolázási létszámok jelenlegi helyzetének fenntartása, növelése	folyamatos	Surman Pál
Támogató folyamatok		
Oktatók munkája rendszeres értékelése a szervezethez való kötődés erősítés érdekében	folyamatos	Surman Pál
Önértékelés	2024. május vége	Surman Pál
Partneri igény- és elégedettségmérés lebonyolítása	2024. május vége	Surman Pál Nagy Zsolt

### 3.1.2. Intézményi belső szabályzatok felülvizsgálata

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Szakmai Program felülvizsgálata, folyamatos korrekciója	2024. augusztus 31.	Surman Pál
SZMSZ felülvizsgálata, szükséges intézkedések megtétele	2023. október 30.	Surman Pál
Házirend felülvizsgálata, szükséges intézkedések megtétele	2024. október 30.	Földiné Pongrácz Krisztina

## 3.2. Jogszabályi előírásokból adódó feladatok

### 3.2.1. A nyilvánosság biztosítása

#### 3.2.1.1. Az intézményi honlap feltöltése, aktualizálása

**Határidő:** Folyamatos

**Felelős:** Nagy Zsolt

3.2.1.2. A 229/2012. (VIII.28.) a Nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendelet 23. § kötelezi az intézményeket az közzétételi lista megjelentetésére. A rendeletben szabályozott közzétételi lista alapján iskolai honlap aktualizálása

**Határidő: 2023. október 31.**  
**2024. augusztus 31.**  
**Felelős: Nagy Zsolt**

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Közzétételi lista aktualizálása a honlapon	2023. október 31.	Nagy Zsolt
Honlap aktualizálása	2023. szeptember 01 – 2024. augusztus 31.	Nagy Zsolt

### 3.2.2. Vizsgák szervezése

#### 3.2.2.1. Őszi szakmai képesítő javító és pótvizsgák megszervezése

Jelentkezés: 2023. szeptember 5-ig

**Határidő: 2023. november 30.**

**Felelős: Nagy Zsolt**

Őszi érettségi vizsga megszervezése

Jelentkezés: 2023. szeptember 5-ig

**Határidő: 2023. november 30.**

**Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina**

#### 3.2.2.2. 2024. évi május - júniusi érettségi vizsgák megszervezése

Jelentkezés: február 15-ig

Az egyes feladatok határideje: 22/2022. (VII.29.) BM rendelet a 2022/2023. évi tanév rendjéről előírásai alapján

**Határidő: 2024. június 30.**

**Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina**

#### 3.2.2.3. 2024. évi szakmai vizsgák megszervezése

Jelentkezés: február 15-ig

**Határidő: 2024. június 30.**

**Felelős: Nagy Zsolt**

#### 3.2.2.4. Ágazati vizsgák szervezése

Ágazati alapvizsgák feladatainak kidolgozása

**Határidő: 2023. november 5.**

**Felelős: Kóródi Ágnes**

Ágazati alapvizsga lebonyolítása

**Határidő: 2024. június 1-14.**

**Felelős: Kóródi Ágnes**

### 3.2.2.5. Osztályozó vizsgák szervezése

Szülők értesítése a tanulók tanulmányi előre haladásáról

1. félév: 2023. december 05.

2. félév: végzős osztályok 2024. március 17.

nem végzős osztályok: 2024. május 12.

Félévi osztályozó vizsgák január 19-ig

Év végi osztályozó vizsgák előrehozott érettségi vizsga esetén 2024. április 30-ig

Év végi osztályozó vizsgák 2023. június 10-ig

**Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina**

### 3.2.2.6. Javítóvizsgák megszervezése

2024. augusztus 24-25.

Témakörök kiadása a felkészüléshez

2024. június 15.

**Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina**

### *Érettségi vizsgaidőszakok*

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Az érettségi vizsga előkészítése, tájékoztatás, jelentkeztetés, lebonyolítása a 2023/2024. tanév május – júniusi vizsgaidőszakában	2023. szeptember 01. – 2024. június 30.	Földiné Pongrácz Krisztina
A vizsga szervezésével, lebonyolításával, eredményeivel kapcsolatos tapasztalatok összegzése, értékelés, s az ebből adódó feladatok meghatározása és végrehajtásának ütemezése	2023. december 01 – 2024. július 15.	Földiné Pongrácz Krisztina

### *Szakmai vizsgaidőszakok*

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
A szakmai vizsga – <i>javító / pótló</i> – előkészítése, jelentkeztetés, lebonyolítása a 2023/2024. tanév októberi vizsgaidőszakában	2023. szeptember 01 – 2024. november 30.	Nagy Zsolt
A szakmai vizsga előkészítése, tájékoztatás, jelentkeztetés, lebonyolítása a 2023/2024. tanév május – júniusi vizsgaidőszakában	2023. szeptember 01 – 2024. június 30.	Nagy Zsolt
A vizsga szervezésével, lebonyolításával, eredményeivel kapcsolatos tapasztalatok összegzése, értékelés, s az ebből adódó feladatok meghatározása és végrehajtásának ütemezése.	2023. december 01 – 2024. július 15.	Nagy Zsolt

### Ágazati alapvizsgák

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Az ágazati alapvizsgák előkészítése, lebonyolítása	2023. szeptember 1. – 2024. június 30.	Kóródi Ágnes
Az ágazati alapvizsgák szervezéséhez, eredményéhez kapcsolódó tapasztalatok összegzése, szakmai fejlesztési javaslatok megfogalmazása	2024. június 30.	Kóródi Ágnes
A vizsga szervezésével, lebonyolításával, eredményeivel kapcsolatos tapasztalatok összegzése, értékelés, s az ebből adódó feladatok meghatározása és végrehajtásának ütemezése	2024. június 30.	Kóródi Ágnes

### 3.3. Nemzeti ünnepeink és emléknapijaink, iskolai hagyományaink

#### 3.3.1. Nemzeti ünnepeink és emléknapijaink

Az iskolában megemlékezünk: az aradi vértanúkról (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól (február 25.), a holokauszt áldozatairól (április 16.), a Nemzeti Összetartozás Napjáról (június 4.), megünnepeljük a március 15-ét és az október 23-át

**Határidő: az ünnepek napja illetve az ünnepek előtti utolsó tanítási nap**

**Felelős: Dékány - Barta Henrietta**

#### 3.3.2. Iskola hagyományos rendezvényei

Csibeavató

**2023. szeptember 13.**

**Felelős: Tóth Tamás – + 9. és 12. évfolyam osztályfőnökei**

Ádámok és Évák

**2024. március**

**Felelős: Nagy Zsuzsanna**

### 3.4. Mérési feladatok

#### 3.4.1. Kilencedikes évfolyam bemeneti mérése

Kompetenciamérés: szövegértés, matematikai-logikai, angol csoportszervezést alapozó bementi mérés

**Határidő: 2023. szeptember 15.**

**Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina**

Figyelem, olvasástempó, auditív emlékezet, Tóth-féle tehetségbecslő skála

**Határidő: 2023. szeptember 30.**



**Felelős: Pap Ildikó**

Iskolaválasztás, tanulási motiváció, tanulási stratégiák  
Hangos olvasás felmérése

**Határidő: 2023. október 15.**

**Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina**

3.4.2. GINOP 6.2.2. A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése projekt bemeneti mérése,

**Határidő: 2023. szeptember 30.**

**Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina**

3.4.3. GINOP 6.2.2. A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése projekt visszamérése

**Határidő: 2024. május 30.**

**Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina**

3.4.5. Évfolyammérések

Évfolyam mérések rendszerében a tanév mérései:

- 10. évfolyam 2. félév

- 11. évfolyam 2. félév

- 12. évfolyam 1. félév

**Határidő: 2024. június 15.**

**Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina**

3.4.6. Országos kompetenciamérés

3.4.6.1. Felkészülés a digitális mérésre

**Határidő: 2023. szeptember 20.**

**2024. március 01.**

**Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina**

3.4.6.2. A méréshez szükséges adatok megküldése

**Határidő: 2023. november 30.**

**Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina**

3.4.6.3. Mérés lebonyolítása

**Határidő: 2024. március 4. – június 7.**

**Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina**

### 3.4.7. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

A 2022-2023. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében.

**Mérés időtartama:** 2023. január 08. és 2023. május 12.  
**Mérési adatok feltöltésének határideje:** 2024. június 14. (NETFIT)  
**Felelős:** Modla Csilla

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Szövegértési és matematikai eszköztudás fejlődésének mérésének előkészítése: tanulók felkészítése az előző évi mérések tapasztalatai alapján, a mérést megelőző időszak szervezési feladatai	2023. szeptember 01. – 2024. május 21.	Földiné Pongrácz Krisztina
Bemeneti mérések (9. évfolyam) előkészítése, lebonyolítása	2023. szeptember 01 – november 30.	Földiné Pongrácz Krisztina
Kimeneti mérések (9.-11. évfolyam) előkészítése, lebonyolítása	2023. szeptember 01 – november 30.	Földiné Pongrácz Krisztina
Szövegértési és matematikai eszköztudás fejlődésének mérése (10. évfolyam)	2024. április 20 - május 04.	Földiné Pongrácz Krisztina
Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	2024. január 09. – 2024. május 12.	Modla Csilla
Tanulók fizikai állapota és edzettsége vizsgálatának eredményei feltöltése a NETFIT rendszerbe	2024. június 14.	Modla Csilla
Kimeneti mérések (9.-11 évfolyam) előkészítése, lebonyolítása; Értékelés; Fejlesztési területek kijelölése, kapcsolódó feladatok végrehajtása	2023. május 03 – 2024. augusztus 31.	Földiné Pongrácz Krisztina

### 3.5. Témahetek megszervezése

#### 3.5.1. „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói Témahét megszervezése 2024. március 4-8.

Munkaközösségi tervek elkészítése, összeállítása

**Határidő:** 2023. szeptember 30.

**Témahét felelős:** Kemény Katalin

#### 3.5.2. Digitális Témahét megszervezése 2024. április 8-12.

Munkaközösségi tervek elkészítése, összeállítása

**Határidő:** 2023. szeptember 30.

**Témahét felelős:** Nagy Zsolt

Regisztráció, ügyeletes tanárok beosztása

**Határidő: március utolsó hete**

**Felelős: Kóródi Ágnes**

### 3.5.3. Fenntarthatósági Témahét 2024. április 22-27.

Munkaközösségi tervek elkészítése, összeállítása

**Határidő: 2023. szeptember 30.**

**Témahét felelős: Kóródi Ágnes**

## 3.6. Tankönyvellátással összefüggő feladatok

### 3.6.1. A rendelkezésre álló szakmai tankönyvek szétosztása

**Határidő: 2023. szeptember 15.**

**Felelős: Borosné Héja Krisztina**

### 3.6.2. Tankönyvellátás megszervezése

A munkaközösségek a kiválasztják a tankönyvjegyzékről a javasolt tankönyveket

A tanulók leadják egyéni rendelésüket

**Határidő: 2024. április 15.**

**Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina, Kóródi Ágnes**

**Nagy Zsolt, Dékány-Barta Henrietta munkamegosztás szerint**

Rendelés rögzítése

**Határidő: 2024. április 30.**

**Felelős: Szántó-Unger Enikő**

Rendelés módosítása a beiratkozás alapján

**Határidő: 2024. június 30.**

**Felelős: Szántó-Unger Enikő**

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Tankönyvek kiosztása	2023. szeptember 15.	Borosné Héja Krisztina
Pótrendelés összeállítása	2023. szeptember 15.	Szántó-Unger Enikő
Tankönyv használatra vonatkozó javaslatok összegyűjtése	2024. április 15.	Földiné Pongrácz Krisztina
Tankönyvrendelés	2024. április 30.	Szántó-Unger Enikő

## 3.7. Az intézményi Szakmai Program végrehajtásához kapcsolódó pedagógiai – szakmai –fejlesztési feladatok

### 3.7.1. A munkaközösségek szakmai munkájának fejlesztése

A munkaközösségek éves munkatervének elkészítése

**Határidő: 2023. szeptember 15.**

**Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina, Kóródi Ágnes, Nagy Zsolt**  
munkamegosztás szerint

A munkatervnek tartalmaznia kell:

- A 2022/2023-es tanév végi mérés eredményeiből, az első és második félév eredményeinek összehasonlításaiból következő feladatok meghatározását valamennyi munkaközösségben
- Bemutató óra, projektbemutató
- Továbbképzések, tájékoztatók tapasztalatainak átadása
- A felmenő rendszerben bevezetett szakmai program tapasztalatainak összegyűjtése, korrekciók elvégzése.
- Iskolai versenyek, rendszervények, amelyekben érintett a munkaközösség
- Szülőkkal való kapcsolattartás
- Tankönyvválasztás
- Egységes követelmények kidolgozása, korrekciója
- Témaheteken való részvétel
- Az Európai Szakképzés Hetén való részvétel
- A munkaközösség beiskolázási tevékenységekben való részvétele

**A munkaterv végrehajtásának határideje: 2024. június 15.**

**Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina, Kóródi Ágnes, Nagy Zsolt**  
munkamegosztás szerint

3.7.2. Oktatói továbbképzések szervezéséhez kapcsolódó feladatok

3.7.2.1. Belső továbbképzési terv készítése a szakmai program megvalósításának támogatására

Témák: tanulásmódszertan  
szövegértés fejlesztése a tanórán  
tanulási eredményalapú tanulóértékelés  
projektpedagógia

**Határidő: 2023. november 30.**

**Felelős: Surman Pál**

3.7.2.2. Iskolai továbbképzési terv készítése a 2023-2025-ös időszakra

**Határidő: 2023. november 30.**

**Felelős: Surman Pál**

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Belső továbbképzési terv készítése	2023. november 30.	Surman Pál
Iskolai továbbképzési terv készítése a 2022-2025-ös időszakra	2023. november 30.	Surman Pál

### 3.7.3. Kilencedikesek átvezető programja

A **TÁMOP-3.3.10.A-12-2013-0018** „Én is továbbtanulok” program keretében került kidolgozásra a kilencedikesek átvezető programja. A program a GINOP 6.2.3-2017-00036 „Közelebb az iskolához – közelebb az élethez” projekt megvalósítása során folytatódik tovább

Alapelvek:

- Valamennyi tantárgyat tanító kolléga foglalkozik a tantárgy tanulásának módszereivel
- Az első hónapban ismétlés, tanulók megismerése
- Tematikus programok: ismerkedés az iskolával, a várossal
- Beméleti mérések
- Tanulás módszertani foglalkozások
- Egy osztályban tanítók megbeszélése

**Határidő: 2023. október 30.**

**Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina**

Osztálytanári megbeszélések: október, január, március

**Felelős: Surman Pál**

Egyéni és kiscsoportos fejlesztések

**Határidő: 2024. június 15.**

**Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina**

A program 10-12. évfolyamra való kiterjesztése: osztálymegbeszélések

**Határidő: 2023. november 30.**

**Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina**

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Iskolai munkaközösségek éves munkatervének elkészítése	2023. szeptember 15.	Földiné Pongrácz Krisztina, Kóródi Ágnes Nagy Zsolt munkamegosztás szerint
Bemutató órák / foglalkozások tartása	2023. szeptember 01 – 2024. augusztus 31.	Földiné Pongrácz Krisztina, Kóródi Ágnes, Nagy Zsolt munkamegosztás szerint
Továbbképzések tapasztalatainak megosztása	2023. szeptember 01 – 2024. augusztus 31.	Surman Pál
Tanulóktól elvárható, tudatosabb tanulói szerepteljesítés megsegítését szolgáló jó gyakorlatok megosztása	2023. szeptember 01 – 2024. augusztus 31.	Földiné Pongrácz Krisztina, Kóródi Ágnes Nagy Zsolt munkamegosztás szerint
Fogyasztói tudatosságra nevelés	2023. szeptember 01 – 2024. augusztus 31.	Surman Pál
Alternatívák biztosítása a tanulók szabadidős tevékenységeinek tartalmas és egészséges megvalósításához	2023. szeptember 01 – 2024. augusztus 31.	Surman Pál

A tanulmányok alatti vizsgák tapasztalatainak összegzése alapján a fejlesztendő területek kijelölése, s a kapcsolódó feladatok végrehajtása	2023. szeptember 01 – 2024. augusztus 31.	Földiné Pongrácz Krisztina, Kóródi Ágnes Nagy Zsolt munkamegosztás szerint
A mérések eredményei alapján a fejlesztendő kompetenciák meghatározása, s a kapcsolódó feladatok végrehajtása	2023. szeptember 01 – 2024. augusztus 31.	Földiné Pongrácz Krisztina
A tanulók ösztönzése és felkészítése a megyei és az országos versenyeken való részvételre	2023. szeptember 01 – 2024. augusztus 31.	Földiné Pongrácz Krisztina, Kóródi Ágnes Nagy Zsolt munkamegosztás szerint
Az élethosszig tartó tanulásra nevelés a lehetséges tanulási utak megismertetésével.	2023. szeptember 01 – 2024. augusztus 31.	Földiné Pongrácz Krisztina, Kóródi Ágnes Nagy Zsolt munkamegosztás szerint

### 3.8. Oktatásszervezési feladatok

#### 3.8.1. Osztályok – csoportok szervezése

**Határidő: 2023. szeptember 10.**

**Felelős: Surman Pál**

#### 3.8.2. Beiskolázási feladatok, felvételi eljárás, beiratkozás

##### 3.8.2.1. Beiskolázás marketing feladatai

- A tanév előkészítő során javasolt ötletek átgondolása, feladatterv készítése

**Határidő: 2023. szeptember 30.**

**Felelős: Kóródi Ágnes**

- Beiskolázáshoz kapcsolódó promóciós videók készítése

**Határidő: 2023. szeptember 30.**

**Felelős: Nagy Zsolt**

- Bekapcsolódás a kihelyezett technika órák lebonyolításába

**Határidő: 2023. szeptember 20.**

**Felelős: Nagy Zsolt**

- Felkészülés az általános iskolai a nyolcadik évfolyamos tanulók és szülei tájékoztatójára

**Határidő: 2023. szeptember 30.**

**Felelős: Nagy Zsolt**

- Beiskolázási marketing terv készítése

**Határidő: 2023. szeptember 20.**

**Felelős: Surman Pál**

- Tanulmányi területek felülvizsgálata  
**Határidő: 2023. szeptember 30.**  
**Felelős: Surman Pál**
- Felvételi tájékoztató szükség szerinti javítása, kiegészítése  
**Határidő: 2023. október 20.**  
**Felelős: Kóródi Ágnes, Nagy Zsolt**
- Felkészülés a Szakmák Világa kiállításra  
Iskolai és iskolai tájékoztató anyagok elkészítése  
**Határidő: 2023. szeptember 30.**  
**Felelős: Kóródi Ágnes, Nagy Zsolt**
- A beiskolázás online fórumainak elindítása  
**Határidő: 2023. szeptember 30.**  
**Felelős: Kóródi Ágnes**
- Nyílt napok szervezése  
**Időpont: 2023. október 19.**  
**Felelős: Nagy Zsolt**
- Felkészülés és részvétel a Szakmalabirintus rendezvényen  
**Határidő: 2023. október 15.**  
**Felelős: Nagy Zsolt**

3.8.2.2. A felvételi eljárás feladatait a 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet a 2023/2024. évi tanév rendjéről meghatározott határidők szabályozzák.

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Osztályok indítása a tanulói létszámok alakulásának figyelembevételével (nappali munkarend)	2023. szeptember 01.	Surman Pál
Osztályok kialakítása és indítása a jelentkezések számától függően felnőttoktatás esti és levelező munkarendben	2023. szeptember 1 - 2023. augusztus 31.	Surman Pál
A javítóvizsga eredményeitől függően a tanulók elhelyezése a számukra legmegfelelőbb osztályban, lehetséges alternatívák bemutatásával (munkarendtől függően)	2023. szeptember 01.	Surman Pál
Az első tanítási napon meg nem jelent, de tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók távolmaradásának okának alapján a szükséges intézkedések megtétele a tankötelezettség teljesítése, illetve a tanuláshoz való jog biztosítása érdekében	2023. szeptember 01.	Surman Pál
A következő tanév lehetséges képzési struktúrájának tervezése, egyeztetése a tanulmányi területek meghatározása céljából kiemelt figyelemmel a munkaerőpiaci igényekre	2023. szeptember 30.	Surman Pál

A fenntartó jóváhagyását követően a tanulmányi területek rögzítése a KIFIR-ben, s a felvételi tájékoztató elkészítése és a honlapon történő közzététele	2023. október 20.	Surman Pál
A „Szakmák világa” kiállítás előkészítése és lebonyolítása	2023. szeptember 01 – október 16.	Nagy Zsolt
Beiskolázási tájékoztatás a 9. évfolyamra jelentkezők és szüleik / törvényes képviselőik, valamint az általános iskolák számára	2023. november 30.	Surman Pál
Központi írásbeli felvételi vizsgák	2024. január 20.	Földiné Pongrácz Krisztina
Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák	2024. január 30.	Földiné Pongrácz Krisztina
Beiratkozás a 2024/2025. tanévre	2024. június 27.	Földiné Pongrácz Krisztina

### 3.9. Tehetséggondozás

#### 3.9.1. Versenyfelkészítés

Iskolánk az alábbi versenyekre készíti fel a tanulókat

- OSZTV és OMTV versenyek ágazonként
- OKTV verseny
- EuroSkills
- Irinyi János Országos Kémia Verseny
- Mikola Sándor Fizika Verseny
- Holló András Megyei Fizika Verseny
- Bod Péter Könyvtárhasználati Verseny
- Curie Kémia Emlékverseny
- Csernyánszky Imre Országos Pneumatikai Verseny
- Dusza Árpád Országos Programozói Emlékverseny
- Nemes Tihamér Alkalmazói Verseny
- Tarján Imre Emlékverseny
- Országos Diákolimpia
- Katasztrófavédelmi Ifjúsági Verseny
- Honvédelmi Kötelék Haditorna
- Országos Elektronikai Konstruktív Verseny
- Hlavay József Környezetvédelmi és Műszaki Diákkonferencia
- Országos Haditorna Verseny
- Magyar Hidrológiai Társaság Sajó Elemér pályázata
- JNSZM POK által szervezett versenyek

3.9.2. NTP pályázatok beadása a tehetséggondozási tevékenység támogatása érdekében.

**Határidő:** a pályázatok megjelenésében megadott határidőben

**felelős:** Surman Pál, Kóródi Ágnes

3.9.3. Szakkörök, tanórán kívüli foglalkozások meghirdetése

**Határidő:** 2023. szeptember 30.

**Felelős:** Földiné Pongrácz Krisztina



3.9.4. Ebben a tanévben is részt veszünk az Ádámok és Évák rendezvényén  
**Határidő:** a Szolnoki Szigligeti Színház meghirdetésében meghatározottak szerint  
**Felelős:** Nagy Zsuzsanna

3.9.5. A minősített tehetségműhely pályázat megvalósításából adódó feladatok tervezése és végrehajtása

**Tervezési határidő:** 2023. szeptember 30.  
**Végrehajtás határideje:** 2024. június 14.  
**Felelős:** Surman Pál

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Az előzetesen megtervezett tanórán kívüli, egyéb foglalkozások indításának egyeztetése a tanulói igények, létszámok és a rendelkezésre álló humán erőforrás alapján	2023. szeptember 01–30.	Surman Pál
NTP pályázatok benyújtása a tehetséggondozási tevékenység támogatására	2023. június 15.	Surman Pál
A tanulmányi versenyek meghatározása, amelyekre a felkészítés lehetőségét felajánljuk a tanulók részére.	2023. szeptember 16.	Surman Pál
Versenynaptár összeállítása	2023. szeptember 30.	Surman Pál Kóródi Ágnes

### 3.10. Hátránykompenzációs tevékenységek feladatai

Az Apáczai-ösztöndíjra pályázó mentorok – tanulók regisztrálása

**Határidő:** 2023. szeptember 1 - szeptember 8.  
**Felelős:** Földiné Pongrácz Krisztina

### 3.11. Tanügy-igazgatási feladatok

Adatszolgáltatással kapcsolatos határidők

Tanuló nyilvántartás adatbázis frissítése

**Határidő:** 2023. szeptember 1. - 2024. augusztus 31.  
**Felelős:** Földiné Pongrácz Krisztina

Szeptember 1-ig beiratkozott tanulók létszámának jelentése évfolyam-, szakmabontásban

**Határidő:** 2023. szeptember 01.  
**Felelős:** Földiné Pongrácz Krisztina

A 2. tanítási hét 1. napján beiratkozott tanulók létszámának jelentése évfolyam-, szakmabontásban

**Határidő:** 2023. szeptember 08.  
**Felelős:** Földiné Pongrácz Krisztina

Október 1.-i adatok jelentése SZIR és Kréta rendszer alapján.  
(Október 1.-i dátumú SZIR iskolai adatexport)

**Határidő: 2023 . október 1.**  
**Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina**

Statisztikai adatszolgáltatás

**Határidő: 2023. október 15.**  
**Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina**

Általános iskolák visszajelző rendszere

**Határidő: 2023. október 31.**  
**Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina**

Félévi iskolai adatszolgáltatás

**Határidő: 2024. január 19.**  
**Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina**

Tanév végi adatszolgáltatás

**Határidő: 2024. június 14.**  
**Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina**

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Tanuló-nyilvántartás adatbázisának ellenőrzése	2023. szeptember 01 -2024. augusztus 31.	Földiné Pongrácz Krisztina
Tájékoztatás az első tanítási napon megjelent tanulók és a tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók létszámáról osztályonkénti, szakmánkénti / ágazati bontásban	2023. szeptember 01.	Földiné Pongrácz Krisztina
Tájékoztatás a 2. tanítási hét 1. napjának tanulói létszámáról osztályonkénti, szakmánkénti / ágazati bontásban	2023. szeptember 07.	Földiné Pongrácz Krisztina
Tájékoztatás az október 1-jei tanulói létszámáról osztályonkénti, szakmánkénti / ágazati bontásban	2023. október 01.	Földiné Pongrácz Krisztina
Tájékoztatás az első félév utolsó napi tanulói létszámáról osztályonkénti, szakmánkénti / ágazati bontásban	2024. január 19.	Földiné Pongrácz Krisztina
Félévi adatszolgáltatás a munkaterv időarányos teljesítéséről	2023. január 31.	Földiné Pongrácz Krisztina
Tájékoztatás az utolsó tanítási napi tanulói létszámáról osztályonkénti, szakmánkénti / ágazati bontásban	2024. június 14.	Földiné Pongrácz Krisztina
Tanév végi adatszolgáltatás, Éves beszámoló készítése	2024. június 30.	Földiné Pongrácz Krisztina
Tanulmányok alatti vizsgák eredményei, azok értékelése	2023. október – 2024. június 30.	Földiné Pongrácz Krisztina

### 3.12. Szakszolgálati feladatok

SNI ellátás szükségleteinek felmérése, adatszolgáltatás megküldése

**Határidő: 2023. szeptember 10.**

**Felelős: Pap Ildikó**

SNI ellátásban részesülő tanulók dokumentációjának nyomon követése. Szükséges vizsgálatok kezdeményezése

**Határidő: 2024. június 15.**

**Felelős: Pap Ildikó**

A gyógytestnevelésben, könnyített testnevelésben részesülő tanulók szakvéleményei érvényességének nyomon követése, gondozása

**Határidő: 2024. június 15.**

**Felelős: Modla Csilla**

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Tájékoztatás az SNI, BTMN ellátás szükségletéről	2023. szeptember 10.	Pap Ildikó
A sajátos nevelési igényű, gyógytestnevelésben, könnyített testnevelésben részesülő tanulók szakvéleménye érvényességének nyomon követése, gondozása	2024. június 15.	Pap Ildikó Modla Csilla

### 3.13. Iskolai szintű tervezési feladatok dokumentációja

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
A tantárgyfelosztás-tervezet második körös egyeztetése (osztályok indítása, tanulói létszámok, tantárgyak megnevezése, óraszámok, szakképzési kerettanterv – helyi tanterv – pedagógiai program koherenciája, humán erőforrás, ellátott – ellátatlan órák, áttanítások, tanulói óraszámok, oktatók óraszámja, többletórák, óraadók, nyugdíjasok ...)	2023. augusztus 31.	Surman Pál
Munkarend (oktatók) kialakítása; Órarend elkészítése	2023. augusztus 31.	Surman Pál Kóródi Ágnes Földiné Pongrácz Krisztina munkamegosztás szerint
Óraközi szünetek (tanári) ügyeleti rendjének elkészítése	2023. augusztus 31.	Földiné Pongrácz Krisztina
Megbízások előkészítése (óraadók)	2023. augusztus 31.	Surman Pál
Iskolai munkaterv elkészítése	2023. augusztus 31.	Surman Pál
Iskolai rendezvényterv elkészítése	2023. augusztus 31.	Földiné Pongrácz Krisztina

Munkaközösségek munkatervének elkészítése	2023. szeptember 15.	Surman Pál Kóródi Ágnes Földiné Pongrácz Krisztina munkamegosztás
Diákönkormányzat munkatervének elkészítése	2023. szeptember 16.	Földiné Pongrácz Krisztina Tóth Tamás
Tanmenetek és tanórán kívüli foglalkozások munkaterveinek elkészítése	2023. augusztus 31.	Surman Pál Kóródi Ágnes Földiné Pongrácz Krisztina Nagy Zsolt Mudris András munkamegosztás
Beiskolázási marketing terv elkészítése	2023. szeptember 30.	Surman Pál
Gyermek- és ifjúságvédelmi munkatervek, egyéni fejlesztési tervek elkészítése	2023. szeptember 30.	Földiné Pongrácz Krisztina Márton-Sipos Emőke Kitti

#### 4. Intézményi szintű belső ellenőrzési terv

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Osztályok, tanulócsoportok létszámának ellenőrzése	2023. szeptember 15.
Ügyeleti rend ellenőrzése	2023. szeptember 30. - 2024. június 30.
Munkarend / Foglalkozások kezdésének pontossága	2023. szeptember 30. - 2024. június 30.
Tanulók értékelésének folyamatossága	2023. szeptember 30. - 2024. június 30.
SNI tanulók nyilvántartása, dokumentumok ellenőrzése	2023. szeptember 30.
Tanmenetek tartalmi és formai ellenőrzése	2023. november 1.
Tanügyi dokumentációk ellenőrzése	2023.szeptember 30. - 2024. június 30.
Helyettesítések, elszámolások dokumentációjának ellenőrzése	2024. június 30.
Osztálynaplók vezetése, hiányzások adminisztrációjának ellenőrzése	2023.szeptember 30. - 2024. június 30.
Iskolai kötelező foglalkozásokon kívüli foglalkozások látogatása, dokumentálása	2023. november 30.
Az egyéni munkarenddel rendelkező tanulók osztályozóvizsgakötelezettségének teljesítése és dokumentálása	2023. november-december
SNI tanulók szakmai dokumentálása, az ellátás szervezettsége	2024. január
Iskolai tanműhelyek, iskolán kívüli képzőhelyek ellenőrzése	2024. június 30.
Ágazati alapvizsgák előkészítésének és lebonyolításának ellenőrzése	2024. június 30.
Szakmai vizsgák előkészítésének és lebonyolításának ellenőrzése	2024. június 30.
Érettségi vizsgák előkészítésének és lebonyolításának ellenőrzése	2024. június 30.
Külső képzőhelyekhez kapcsolódó dokumentumok ellenőrzése	2024. június 30.

Oktatók továbbképzési kötelezettségének ellenőrzése

2024. január 31.

Iskolai Közösségi Szolgálat előkészítésének és lebonyolításának ellenőrzése 2 alkalommal

**Határidő: 2024. június 15.**

Oktatók munkájának ellenőrzése

**Határidő: 2024. június 15.**

Foglalkozáslátogatás havi ütemterv szerint

**Határidő: 2024. június 15.**

**Felelős: Surman Pál**

A tanév során a iskolánkban tanórát és gyakorlati oktatást látogatnak:

- Főigazgató
- Főigazgatói-helyettes
- Iskolavezető
- Iskola vezető-helyettesek
- tanműhelyvezető
- Telephelyvezető
- GINOP 6.2.3. pályázat keretében mentálhigiénés és olvasáspedagógiai munkacsoport tagjai

## 5. Ökoiskolai feladatterv

Hónap	Feladat	Felelős
2023. szeptember	A 9. évfolyamos diákok városismereti túrája, amely során megismerhetik Szolnok város főbb nevezetességeit, környezeti értékeit.	Gál Zoltán
	Családi nap az iskola Tanműhelyében, ahol többek között a 9. évfolyamos diákok faültetése is történik.	Mudris András
	A különböző tantárgyak esetében a tanmenet átgondolása, a környezeti nevelés/környezetvédelem, tanórán való megjelenésének a bemutatása.	Földiné Pongrácz Krisztina Surman Pál munkamegosztás szerint
	Tiszaleteti Sportnapok, amelynek keretében számos szabadidős sporttevékenység kerül megrendezésre. Itt számos sportágban mérettetik meg magukat iskolánk diákjai.	Dajka József
2023. október	TeSzedd! mozgalom szemétszedési akció	Surman Pál
2023. november	Karácsonyi dekoráció készítés természetes anyagokból ill. újrahasznosított anyagokból.	Szécsiné Tamasi Katalin
2023. december	Félévi értékelés	Kuti Sándor
2024. január	Curie Környezetvédelmi Emlékverseny területi forduló Curie Kémia Emlékverseny	

2024. március	Víz Világnapja rendezvények	Tasi Anett
	Fenntarthatósági Témahét: fordítóverseny (Humán munkaközösség)	Szécsiné Tamasi Katalin
2024. április	Szakmai Nap a Tanműhelyben a Fenntarthatósági Témahét keretein belül	Surman Pál
	TeSzedd! mozgalom szemétszedési akció (9. évfolyam)	Kuti Sándor
	Szakták éjszakája rendezvény lebonyolítása (Minden ágazat képviselteti magát.)	Nagy Zsolt

2024. május	Osztálykirándulások szervezése (erdei iskolai programok) Az osztálykirándulások során erdei túrák, a természetet megismerő tevékenységek valósulnak meg.	Dékány-Barta Henrietta
	Hagyományos faültetés a ballagó diákjaink által.	Mudris András
2024. június	A vegyész, környezetvédelem, vízügy ágazatban tanuló diákok részére üzemlátogatások szervezése. Általában a szolnoki Szennyvíztisztító mű, a helyi Vízművek, Hulladékfeldolgozó üzem kerülnek meglátogatásra.	Tasi Anett

## 6. Rendezvényterv

### Tanítási napok és tanítás nélküli munkanapok

Tanítási év napjai	Intézménytípus	Napok száma	Megjegyzés
Tanítási napok száma nappali munkarendben	technikum	179	
Tanítási napokon felüli tanítás nélküli munkanapok	technikum	6	1 nap DÖK nap (iskolanap) 1 nap pályaorientációra használhatjuk fel 1 nap értekezlet, belső továbbképzés 1 nap Centrum diák szakmai nap 1 nap az írásbeli érettségi miatt 1 nap tartalék (rendkívüli értekezlet)

### Események

Időpont	Esemény	Felelős
2023. szeptember 01.	Tanévnyitó ünnepség	Dékány-Barta Henrietta
2023. szeptember 4-10.	Kilencedikesek beillesztési programja	Földiné Pongrácz Krisztina

2023. szeptember 5.	Érettségi jelentkezés határideje	Földiné Pongrácz Krisztina
2023. szeptember 5.	Szakmai vizsga jelentkezési határideje	Nagy Zsolt
2023. szeptember 7-10	Szülői értekezletek	Földiné Pongrácz Krisztina
2023. szeptember 2024. június	Centrum Kavalkád előre meghatározott program szerint	Nagy Zsolt Surman Pál
2023. szeptember 2024. június	Kihelyezett technika órák	Mohácsiné Demeter Katalin
2023. október 1.	Családi nap a Tószegi úti tanműhelyben	Mudris András
2023. október 6.	Megemlékezés – Aradi vértanúk emléknapja	11. A Liptákné Drávucz Katalin
2023. október	Szalmák Világa	Nagy Zsolt
2023. október 19.	Nyílt nap	Nagy Zsolt
2023. október 20.	DÖK nap (tanítás nélküli munkanap)	Tóth Tamás
2023. október 21.	Megemlékezés – Nemzeti ünnep az 1956. évi forradalom és szabadságharc emlékére	Kocsis János Erik (11.E osztályfőnök) Lovasné Pissinger Adrienn
2023. október 23.	Nemzeti ünnep	
2023. október 31 – november 06.	Őszi szünet	
2023. november 11.	Nyílt nap	Nagy Zsolt
2024. november 14.	A magyar nyelv napja	Szécsiné Tamasi Katalin Borosné Héja Krisztina
2023. november 22.	Fogadóóra	Földiné Pongrácz Krisztina
2023. december 5.	Szülők értesítése a tanulók tanulmányi előrehaladásáról	Földiné Pongrácz Krisztina
2023. december 6.	DÖK Mikulás	Tóth Tamás
2023. december 20.	téli szünet előtti utolsó tanítási nap, Karácsonyi ünnepély	
2023. december 21.-2023. január 01.	Téli szünet	
2024. január 19.	Az első félév utolsó napja	
2024. január 19.	Osztályozó értekezlet	
2024. január 22.	A magyar kultúra napja	Szécsiné Tamasi Katalin
2024. január 20. 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra	Surman Pál
2024. január 30. 14.00	Pótló írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra	Surman Pál
2024. január 27.	Tanulók és kiskorú tanuló esetén a szülők értesítése az első félévben elért eredményekről	Osztályfőnökök
2024. január 31.	Nevelőtestületi értekezlet: Az első félévi pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata	Surman Pál
2024. február 7.	Szülői értekezletek	Földiné Pongrácz Krisztina

2024. február 15.	Érettségi és Szakmai vizsgákra való jelentkezés határideje	Földiné Pongrácz Krisztina Nagy Zsolt
2024. február 21.	Nevelési értekezlet (tanítás nélküli munkanap)	Surman Pál
2024. február 24.	Megemlékezés – Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	Dékány-Barta Henrietta
2024. március 17.	Szülők értesítése a tanulók tanulmányi előre haladásáról végzős osztályok	Földiné Pongrácz Krisztina
2024. március 4-8.	„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói Témahét	Kemény Katalin
2024. március 6. – június 9.	Országos kompetenciamérés - digitális	Földiné Pongrácz Krisztina
2024. március 14.	Megemlékezés – Nemzeti ünnep az 1848-1849. évi forradalom és szabadságharc emlékére	Gál Zoltán
2024. március 15.	Nemzeti ünnep	
2024. március 22.	A víz világnapja	
2024. április 8-12	Digitális Témahét	Nagy Zsolt
2024. április 11.	A magyar költészet napja	Szécsiné Tamasi Katalin Borosné Héja Krisztina
2024. április 14.	Pályaorientációs nap (tanítás nélküli munkanap)	Szécsiné Tamasi Katalin Nagy Zsolt
2024. április 17.	Megemlékezés – Holokauszt áldozatainak emléknapja	osztályfőnökök történelem munkaközösség
2024. április 24.	Centrum Diák Szakmai nap	
2024. március 28 - április 2	Tavaszi szünet	
2024. április 22-26.	Fenntarthatósági Témahét	
2024. április 22.	A Föld napja - Fenntarthatóság napja,	
2024. május 3.	Osztályozó értekezlet – végzős évfolyamok	Földiné Pongrácz Krisztina
2024. május 3 - 27.	Írásbeli érettségi vizsgák	Földiné Pongrácz Krisztina
2024. május 8.	Rendkívüli felvételi eljárás időszaka	Surman Pál
2024. május 15.	Szülők értesítése a tanulók tanulmányi előre haladásáról nem végzős osztályok	Földiné Pongrácz Krisztina
2024. május 18.	Az internet világnapja	Kocsis Erik János
2024. június 5 - 12	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	
2024. június 04.	Nemzeti Összetartozás Napja	Dékány-Barta Henrietta
2024. június 14.	Utolsó tanítási nap	
2024. június 14.	Osztályozó értekezlet	
2024. június 17 - 22.	Középszintű érettségi vizsga	Földiné Pongrácz Krisztina
2024. június 27.	Beiratkozás a 2022/2023-as	Leendő osztályfőnökök



	tanévre	
2024. június 28.	Tanévzáró ünnepély	Dékány-Barta Henrietta
2024. június 28.	Nevelőtestületi értekezlet: Pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata	Surman Pál
2024. június	Ünnepélyes szakmai vizsga bizonyítvány átadás	Kóródi Ágnes Nagy Zsolt munkamegosztás alapján

## 7. Megvalósítási és fenntartási időszakban lévő projektjeink

A GINOP 6.2.3-2017-00036 „Közelebb az iskolához – közelebb az élethez” projekt fenntartásából adódó feladatok

- eredmények disszeminációja
- beszoktatási folyamat működtetése
- mentálhigiénés tevékenység
- tehetséggondozás – felzárkóztatás feladatai
- oktatók továbbképzéseken, műhelymunkákon, belső továbbképzéseken való részvétele

A feladatok részletezését a munkaközösségi és munkacsoportos munkatervük tartalmazzák.