

**SZOLNOKI MŰSZAKI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM**

**Pálfy-Vízügyi Szakgimnáziuma**

**OM azonosító: 203056**

H-5000 SZOLNOK, Tiszaparti sétány 2-3.

Tel.: 56/424-955, Fax: 56/513-925

e-mail cím: [titkarsag@palfy-vizugyi.hu](mailto:titkarsag@palfy-vizugyi.hu)

Bankszámlaszám: 10045002-00335553-00000000

Adószám: 15832180-2-16

[www.szolmusz.hu](http://www.szolmusz.hu)

Engedélyszám: E-001300/2015

---



# **Munkaterv**

## **SZMSZC Pálfy-Vízügyi Szakgimnáziuma**

### **2018/2019-es tanév**

A munkatervet készítette

Szymczak Judit  
tagintézmény-vezető

A munkatervet elfogadó nevelőtestületi döntés kelte:

2018. augusztus 30.

# TARTALOMJEGYZÉK

<b>SZOLNOKI MŰSZAKI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM.....</b>	<b>1</b>
<b>1. Bevezetés.....</b>	<b>3</b>
1. 1. Iskolánkról.....	3
1. 2. A 2018/2019-es tanévben a Szolnoki Műszaki Szakképzési Centrum Pálffy-Vízügyi Szakgimnáziuma működésének jogszabályi háttere: .....	5
<b>2. A tanév célkitűzései .....</b>	<b>5</b>
<b>3. A Szolnoki Műszaki Szakképzési Centrum munkatervében a tagintézmény számára meghatározott célok - feladatok.....</b>	<b>6</b>
<b>4. Feladatterv a 2018/2019-es tanévre.....</b>	<b>6</b>
4.1. Jogszabályi változásokból adódó feladatok .....	6
4.2. Jogszabályi előírásokból adódó feladatok.....	7
4.2.1. Nyilvánosság biztosítása .....	7
4.2.2. Vizsgák szervezése.....	7
4.4.3. Nemzeti ünnepeink és emléknapjaink, iskolai hagyományaink.....	8
4.4.4. Intézményi belső mérési-értékelési rendszer építése.....	8
4.4.5. Témahetek megszervezése.....	9
4.4.6. Tankönyvellátással összefüggő feladatok .....	10
<b>5. Az intézményi Pedagógiai Program végrehajtásához kapcsolódó pedagógiai – szakmai – fejlesztési feladatok .....</b>	<b>10</b>
5.1. Munkaközösségek szakmai munkájának fejlesztése.....	10
5.3. Kilencedikesek átvezető programja.....	11
5.4. Oktatásszervezési feladatok .....	11
5.4.1. Osztályok – csoportok szervezése.....	11
5.4.2. Beiskolázási feladatok, felvételi eljárás, beiratkozás .....	12
5.5. Tehetség gondozás .....	13
5.6. Hátránykompenzációs tevékenységek feladatai .....	14
5.7. Szabóky Adolf Szakképzési Ösztöndíj.....	14
<b>6. Tanügy-igazgatási feladatok.....</b>	<b>14</b>
6.1. Adatszolgáltatással kapcsolatos határidők .....	14
6.2. Szakszolgálati feladatok .....	15
6.3. Tagintézményi szintű tervezési feladatok dokumentációja .....	15
6.4. Intézményi szintű belső ellenőrzési terv .....	16
<b>7. Szervezetfejlesztési feladatok .....</b>	<b>17</b>
7.1. Pedagógus továbbképzések tapasztalatainak átadás .....	17
7.2. Belső információ áramlás fejlesztése és szabályozása .....	17
7.3. Vezetői coaching igénybevétele.....	17
7.4. A vezetői munkamegosztás újragondolása, vezetői műhelymunka .....	17
<b>8. Megvalósítási és fenntartási időszakban lévő projektjeink .....</b>	<b>17</b>
8.1. Fenntartási időszakban lévő projektek:.....	17
8.2. Megvalósítási időszakban lévő projektek feladatai: .....	17

## 1. Bevezetés

### 1.1. Iskolánkról

Iskolánk a Szolnoki Műszaki Szakképzési Centrum Pálffy-Vízügyi Szakgimnáziuma két telephelyen működő iskola.

#### Az intézmény tanulócsoportjainak száma:

- nappali 25
- esti 5

Az intézményi pedagógus álláshelyek száma: 71

Az intézményi nem pedagógus álláshelyek száma: 22 (ebből: 1 fő GYES-en)

- pedagógus munkát segítő alkalmazottak száma: 6

- technikai munkatársak létszáma: 16

### Képzési szerkezetünk

Szakképző osztályok		
13.A	54 524 03	Vegyész technikus (szakgimnáziumi)
13.B	54 853 01	Vízügyi technikus
13.B	54 850 01	Környezetvédelmi technikus
13.C	54 523 01	Automatikai technikus (szakgimnáziumi)
13 D	54 582 03	Magasépítő technikus (szakgimnáziumi)
13.E	54 481 06	Informatikai rendszerüzemeltető (szakgimnáziumi)
Ágazati osztályok		
12.A	XV. Vegyész ágazat 8. Vegyipar szakmacsoport	54 524 02 Vegyipari technikus
12.B	XXIII. Környezetvédelem- vízgazdálkodás ágazat 14. Környezetvédelem- vízgazdálkodás szakmacsoport	54 850 01 Környezetvédelmi technikus 54 853 01 Vízügyi technikus
12.C	XI. Villamosipar és elektronika ágazat 6. Elektrotechnika-elektronika szakmacsoport	54 523 02 Elektronikai technikus 54 523 01 Automatikai technikus

12.D	XVI. Építőipar ágazat 9. Építészet szakmacsoport	54 582 03 Magasépítő technikus
12.D -12.E	XIII. Informatika ágazat 7. Informatika szakmacsoport	54 481 04 Informatikai rendszergazda
<b>Szakgimnáziumi osztályok</b>		
9.A 10.A 11.A	XV. Vegyész ágazat	54 524 03 Vegyész technikus
9.B 10.B 11.B	XXIII. Környezetvédelem ágazat	54 850 01 Környezetvédelmi technikus
	XLI. Vízügy ágazat	54 853 02 Vízgazdálkodó technikus
	XVI. Építőipar ágazat	54 582 03 Magasépítő technikus
9.C 10.C 11.C	XI. Villamosipar és elektronika ágazat	54 523 02 Elektronikai technikus 54 523 01 Automatikai technikus
9.E 10. E 11.E	XIII. Informatika ágazat	54 481 06 Informatikai rendszerüzemeltető 54 481 05 Műszaki informatikus
9.F 10.F 11.F	XIII. Informatika ágazat	54 481 06 Informatikai rendszerüzemeltető 54 481 05 Műszaki informatikus
<b>Felnőttoktatási osztályok (szakgimnáziumi)</b>		
13.E/FE	XIII. Informatika ágazat	54 481 06 Informatikai rendszerüzemeltető
13.B/FE	XXIII. Környezetvédelem ágazat	54 850 01 Környezetvédelmi technikus

14.E/FE	XIII. Informatika ágazat	54 481 05 Műszaki informatikus
14.B/FE	XLI. Vízügy ágazat	54 853 02 Vízgazdálkodó technikus
1/15.H/FE	XXIII. Környezetvédelem ágazat	55 850 01 Hulladékgazdálkodó szaktechnikus

## **1. 2. A 2018/2019-es tanévben a Szolnoki Műszaki Szakképzési Centrum Pálffy-Vízügyi Szakgimnáziuma működésének jogszabályi háttere:**

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
- 1992.évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól
- 100/1997 (VI.13) Korm. rendelet az érettségi vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásáról
- 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről
- 20/2012. EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 16/2013. (II.28) EMMI rendelet a tankönyvvé nyilvánítás és tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 40/2002. (V. 24.) az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló OM rendelet

## **2. A tanév célkitűzései**

- A 2018/19-as tanév gördülékeny megszervezése és lebonyolítása, a 2017/18-as tanévben indított fejlesztések tovább vitele, eredmények megszilárdítása, tevékenységek korrekciója,
- Az intézményi belső mérési – értékelési rendszer továbbfejlesztése a tanulók tanulmányi eredményességének javítása érdekében
- Olyan beiskolázási tevékenység megszervezése, amellyel biztosítjuk a stabil képzési szerkezetet
- A nevelő-oktató munka és az iskolai tevékenységek olyan megszervezése, amelynek során a lemorzsolódás csökkentését támogatótevékenységek mellett a tehetséggondozásra is hangsúlyt fektetünk

### **3. A Szolnoki Műszaki Szakképzési Centrum munkatervében a tagintézmény számára meghatározott célok - feladatok**

A Szolnoki Műszaki Szakképzési Centrum munkatervében a tagintézmény számára meghatározott feladatok:

#### **A tagintézmények**

- készüljünk fel a 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2018/2019. tanév rendjéről 12.§-ban meghatározott országos szakmai ellenőrzési feladatokra
- folytassuk a 326/2013. Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról intézményi feladatait
- készüljünk fel a 20/2012. EMMI rendeletben szabályozott pedagógiai szakmai ellenőrzés intézményi feladatainak végrehajtására
- alakítsuk át az intézményi munkarendet és a dolgozók munkaköri leírásait a szervezet erőforrásainak hatékony felhasználása érdekében,

#### **Nevelési – oktatási – képzési területen**

- a fenntartói elvárásoknak megfelelően a felnőttoktatás belső rendszerét újítsuk meg, tárjunk fel új lehetőségeket tanulók létszámának növelésére, új oktatásszervezési formák bevezetésének támogatására
- tartsuk meg a beiskolázáshoz kapcsolódó intézményi hagyományokat, új elemek bevezetésével tartsuk meg a jelentkezők számát, optimális esetben növeljük azt, fordítsunk figyelmet a marketing tevékenységre
- a pályázatok keretében kialakított gyakorlatokat építsük be a mindennapi munkába, különös tekintettel a pályázatok fenntartási kötelezettségeire,
- tehetséggondozás, részvétel országos és megyei tanulmányi, valamint szakmai versenyeken
- lemorzsolódás csökkentése, felzárkóztatás a GINOP 6.2.3. GINOP pályázat tagintézményi intézkedési terve és centrum szintű cselekvési terve alapján
- vegyünk részt esélyegyenlőségi programokban

#### **Elvárt eredmények:**

- a tagintézményi jó gyakorlatok menedzselése, átadása egymásnak,
- jól használható, pontos, egységes tanügyi dokumentáció vezetése,
- a rendelkezésre álló humán és tárgyi erőforrások célszerű, hatékony felhasználása

### **4. Feladatterv a 2018/2019-es tanévre**

#### **4.1. Jogszabályi változásokból adódó feladatok**

4.1.1. Az önértékelési rendszer jogszabályi változásoknak való megfeleltetése, pedagógus önértékelés, intézményi önértékelés és vezetői önértékelések elvégzése

A mérés értékelés munkaközösség feladatterve alapján

Az EQAVET szempontokat és indikátorokat tartalmazó önértékelések lebonyolítása

**Határidő: 2019. június 15.**

**Felelős: Kozma Csaba munkacsoport vezető**

4.1.2. Intézményi belső szabályzatok felülvizsgálata

Pedagógiai Program felülvizsgálata

**Határidő: 2018. szeptember 1.**

**Felelős: Szymczak Judit**

Helyi tantervek elkészítése a szakgimnáziumi képzésre szakképző évfolyamok

**Határidő: 2018. szeptember 30.**

**Felelős: Szymczak Judit**

SZMSZ felülvizsgálata

**Határidő: 2018. szeptember 30.**

**Felelős: Szűcs Gyula**

Házirend felülvizsgálata

**Határidő: 2018. szeptember 30.**

**Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina**

## **4.2. Jogszabályi előírásokból adódó feladatok**

### **4.2.1. Nyilvánosság biztosítása**

4.2.1.1. Az intézményi honlap feltöltése, aktualizálása

**Határidő: 2018. szeptember 30.**

**Felelős: Liptákné Drávucz Katalin**

4.2.1.2. A 229/2012. (VIII.28.) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendelet 23. § kötelezi az intézményeket az közzétételi lista megjelentetésére. A rendeletben szabályozott közzétételi lista alapján tagintézményi honlapok aktualizálása

**Határidő: 2018. szeptember 30.**

**2019. június 15.**

**Felelős: Liptákné Drávucz Katalin**

### **4.2.2. Vizsgák szervezése**

- 4.2.2.1. Őszi érettségi vizsga megszervezése a 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2018/2019. tanév rendjéről előírásai alapján

Jelentkezés: szeptember 5-ig

**Határidő: 2018. november 30.**

**Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina**

4.2.2.2. Őszi szakmai képesítő javító és pótvizsgák megszervezése

Jelentkezés: szeptember 5-ig

**Határidő: 2018. november 30.**

**Felelős: Németh Péter**

4.2.2.3. 2019. évi május - júniusi érettségi vizsgák megszervezése

Jelentkezés: február 15-ig

Az egyes feladatok határideje: a 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2018/2019. tanév rendjéről előírásai alapján

**Határidő: 2019. június 30.**

**Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina**

4.2.2.4. 2019. évi szakmai vizsgák megszervezése

Jelentkezés: február 15-ig

**Határidő: 2019. június 30.**

**Felelős: Németh Péter**

4.2.2.5. Osztályozó vizsgák szervezése

Félévi osztályozó vizsgák január 20-ig

Év végi osztályozó vizsgák előrehozott érettségi esetén április 30-ig

Év végi osztályozó vizsgák június 10-ig

**Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina**

#### 4.2.2.6. Javítóvizsgák

2018. augusztus 28.

Témakörök kiadása a felkészüléshez

2018. június 15.

**Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina**

### 4.4.3. Nemzeti ünnepeink és emléknapijaink, iskolai hagyományaink

#### 4.4.3.1. Nemzeti ünnepeink és emléknapijaink

Az iskolában megemlékezünk: az aradi vértanúkról (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól (február 25.), a holokauszt áldozatairól (április 16.), a Nemzeti Összetartozás Napjáról (június 4.), megünnepeljük a március 15-ét és az október 23-át

**Határidő: az ünnepek előtti utolsó tanítási nap**

**Felelős: Boros Andrea**

#### 4.4.3.2. Iskolai hagyományos rendezvények

Csibeavató

**2018. október 26.**

**Felelős: Boda Emese**

Szalagavató

**2018. december 1.**

**Felelős: Boros Andrea**

Iskolai ballagás

**2019. május 3.**

**Felelős: Boros Andrea**

### 4.4.4. Intézményi belső mérési-értékelési rendszer építése

#### 4.4.4.1. Kilencedikes évfolyam bemeneti mérése

Kompetencia mérés: szövegértés, matematikai-logikai és ismeretalapú mérés, angol csoportszervezést alapozó bementi mérés

**Határidő: 2018. szeptember 15.**

**Felelős: Kenyeres Ildikó**

Figyelem, olvasástempó, auditív emlékezet, Tóth-féle tehetség becslő skála

**Felelős: Menkó Papp Ildikó, Halápi Anita**

Iskolaválasztás, tanulási motiváció, tanulási stratégiák

**Határidő: 2018. szeptember 30.**

**Felelős: Kenyeres Ildikó**

#### 4.4.4.2. GINOP 6.2.2. A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése projekt mérése

**Határidő: 2018. szeptember 25.**

**Határidő javítás: 2018. október 08.**

**Felelős: Szabó Imre**

#### 4.4.4.3. GINOP 6.2.3. A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése projekt bemeneti mérései

**Határidő: 2018. szeptember 30.**

**Felelős: Kenyeres Ildikó**

#### 4.4.4.4. GINOP 6.1. 3. Idegennyelvi készségek fejlesztése projekt szintfelmérése

**Határidő: 2018. szeptember 20.**

**Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina**



#### 4.4.4.5. Szakaszmérések folyamatos bevezetése

- 9. évfolyam második félév szakaszmérés
- 10. évfolyam első és második félév szakaszmérés

**Határidő: 2019. június 15.**

**Felelős: Kenyeres Ildikó**

#### 4.4.4.6. Partneri igény és elégedettségmérés lebonyolítása az EQVET szempontok és indikátorok figyelembevételével

**Határidő: 2019. június 15.**

**Felelős: Kenyeres Ildikó**

#### 4.4.4.7. Országos kompetenciamérés

Az Nkt. 80. § (1) bekezdése alapján, az R. 79. § (6) bekezdésében meghatározott méréseket, értékeléseket a 2018/2019. tanévben a Hivatal szervezi meg 2019. május 29. napjára. A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás a művészeti és a testnevelés órák kivételével számukra nem szervezhető.

**A méréshez szükséges adatok megküldésének határideje: 2018. november 23.**

**Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina**

A mérést megelőző feladatok:

- a tanulók felkészítése,
- az adatszolgáltatás,
- a mérés megszervezése,

**Határidő: 2019. május 24**

**Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina**

#### 4.4.4.8. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

A 2018/2019. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében.

**Mérés időtartama: 2019. január 9. és 2019. április 26.**

**Mérési adatok feltöltésének határideje: 2019. május 31. (NETFIT)**

**Felelős: Franczenné Kiss Katalin**

#### 4.4.5. Témahetek megszervezése

##### 4.4.5.1. Pénz Témahét megszervezése 2019. február 25-március 1.

Munkaközösségi tervek elkészítése, összeállítása

**Határidő: 2018. szeptember 30.**

##### 4.4.5.2. Digitális Témahét megszervezése 2019. március 18 - 22.

Munkaközösségi tervek elkészítése, összeállítása

**Határidő: 2018. szeptember 30.**

Program összeállítása, regisztráció

**Határidő: 2018. október első hete**

**Felelős: Szűcs Gyula**

##### 4.4.5.2. Fenntarthatósági Témahét 2019. április 8-12.

Munkaközösségi tervek elkészítése, összeállítása

**Határidő: 2018. szeptember 30.**

Program összeállítása, regisztráció  
**Határidő: 2018. október első hete**  
**Felelős: Surman Pál**

#### **4.4.6. Tankönyvellátással összefüggő feladatok**

4.4.6.1. A rendelkezésre álló szakmai tankönyvek szétoztása

**Határidő: 2018. szeptember 15.**  
**Felelős: Borosné Héja Krisztina**

4.4.6.2. Tankönyvellátás megszervezése

A munkaközösségek a kiválasztják a tankönyvjegyzékről a javasolt tankönyveket

A szülők és a DÖK véleményezi a tankönyvlistát

A tanulókat leadják egyéni rendelésüket

**Határidő: 2019. április 15.**  
**Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina, Szűcs Gyula, Németh Péter**  
munkamegosztás szerint

Rendelés rögzítése

**Határidő: 2019. április 30.**  
**Felelős: Kissné Unger Enikő**

Rendelés módosítása a beiratkozás alapján

**Határidő: 2019. június 30.**  
**Felelős: Kissné Unger Enikő**

### **5. Az intézményi Pedagógiai Program végrehajtásához kapcsolódó pedagógiai – szakmai –fejlesztési feladatok**

#### **5.1. Munkaközösségek szakmai munkájának fejlesztése**

A munkaközösségek éves munkatervének elkészítése

**Határidő: 2018. szeptember 15.**  
**Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina, Szűcs Gyula, Németh Péter**  
munkamegosztás szerint

A Szolnoki Műszaki Szakképzési Centrum keretmunkaterve az alábbi kötelező tartalmakat határozza meg:

- A 2016/2017 és a 2017/2018 évi kompetenciamérések eredményeinek összehasonlító feldolgozását valamennyi munkaközösségben
- A 2017/2018-as tanév végi mérés eredményeiből következő feladatok meghatározása valamennyi munkaközösségben
- A javítóvizsgára utasítás okainak vizsgálata, a számukat csökkentő módszerek, tennivalók
- Bemutató óra – amennyiben tervez a munkaközösség
- Továbbképzések, tájékoztatók tapasztalatainak átadása
- A felmenőrendszerben bevezetett helyi tantervek, szakmai programok tapasztalatainak összegyűjtése, korrekciók elvégzése.
- Iskolai versenyek, rendszervények, amelyekben érintett a munkaközösség
- Szülőkkel való kapcsolattartás
- Tankönyvválasztás
- Egységes követelmények elkészítése
- Egységes formátumú tanmenetek elkészítése (minősítéshez, és a tanfelügyelethez nélkülözhetetlen)

**A munkaterv végrehajtásának határideje: 2019. június 15.**

**Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina, Szűcs Gyula, Németh Péter**  
munkamegosztás szerint

## **5.2. Pedagógus továbbképzés szervezéséhez kapcsolódó feladatok**

5.2.1.1. Pedagógus továbbképzési program ellenőrzése, korrekciója  
(2016.szept.-.2021. augusztus)

**Határidő: 2018. november 30.**

**Felelős: Szymczak Judit**

5.2.1.2. Jelentkeztetés az Intézményi beiskolázási tervbe

**Határidő: 2019. március 15.**

**Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina**

5.2.1.3. Belső továbbképzési terv készítése a továbbképzési kötelezettségek teljesíthetőségének növelése, a belső szakmai fejlesztések érdekében  
Előre látható témák: oktatási keretrendszerek megismerése  
tanulói értékelés digitális módszerei, eszközei  
DRIVE használata

**Határidő: 2018. november 30.**

**Felelős: Szymczak Judit**

## **5.3. Kilencedikesek átvezető programja**

A **TÁMOP-3.3.10.A-12-2013-0018** „Én is továbbtanulok” program keretében került kidolgozásra a kilencedikesek átvezető programja. A program a GINOP 6.2.3. a Szakképzés átfogó fejlesztése projekt megvalósítása során folytatódik tovább  
Alapelvek:

- Valamennyi tantárgyat tanító kolléga foglalkozik a tantárgy tanulásának módszereivel

Tevékenységek:

- Az első hónapban szintrehozás, ismétlés történik
- Tematikus programok: ismerkedés az iskolával, a várossal
- Bemeneti mérések
- Tanulás módszertani foglalkozások
- Egy osztályban tanítók megbeszélései

**Határidő: 2018. október 30.**

**Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina**

Új tevékenységek:

- Veszélyeztettség szűrés bevezetése
- mentorálás
- egyéni és csoportos fejlesztés

**Határidő: 2019. június 15.**

**Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina**

Osztálytanári megbeszélések: október, január, március

**Felelős: Szymczak Judit**

## **5.4. Oktatásszervezési feladatok**

### **5.4.1. Osztályok – csoportok szervezése**

A pedagógiai munka eredményességének javítása érdekében 9-12 évfolyamon csoportbontásban tanítjuk a magyar, a matematika és történelem, szakmai tárgyakat az

osztálylétszámtól függően. Így a pedagógusoknak lehetőségük van a differenciálásra, a kompetenciák fejlesztésére.

Az angol tantárgyat bementi mérés alapján létrehozott nívócsoportos oktatásban bevezetjük felmenő rendszerben.

**Határidő: 2018. szeptember 15.**

**Felelős: Szymczak Judit**

#### **5.4.2. Beiskolázási feladatok, felvételi eljárás, beiratkozás**

##### **5.4.1.1. Beiskolázás marketing feladatai**

- A tanév előkészítő során javasolt ötletek átgondolása, feladatterv készítése

**Határidő: 2018. szeptember 30.**

**Felelős: Németh Péter**

- MÜSZ Kavalkád szervezése

<b>Időpont</b>	<b>Helyszín</b>
2018. szeptember 27.	Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola
2018. október 4.	Szegő Gábor Általános Iskola
2018. október 18.	Szandaszőlősi Általános Iskola
2018. november 8.	Gyulai Gál Miklós Általános Iskola
2018. november 22.	Somogyi Imre Általános Iskola
2018. december	
2019. január 10.	Vörösmarty Mihály Általános Iskola Újszász
2019. január 31.	II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola Szolnok
2019. február 21.	Tószegi Általános Iskola
2019. március 21.	Herman Ottó Általános Iskola Rákócziújfalva
2019. április 4.	II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola Rákócziújfalva
2019. április 25.	Kassai Úti Általános Iskola

**Határidő: 2018. szeptember 30.**

**Felelős: Szűcs Gyula, Németh Péter munkamegosztás szerint**

- Európai Szakképzési Hét programjai

**Határidő: 2018. november 5. – november 9.**

**Felelős: Németh Péter**

- Tanulmányi területek felülvizsgálata

**Határidő: 2018. szeptember 30.**

**Felelős: Szymczak Judit**

- Felvételi tájékoztató szükség szerinti javítása, kiegészítése

**Határidő: 2018. október 20.**

**Felelős: Németh Péter**

- Fotótár készítése a szakmai képzésekhez kapcsolódóan  
Beiskolázáshoz kapcsolódó promóciós CD vagy DVD készítése

**Határidő: 2018. október 30.**

**Felelős: Németh Péter**

- Felkészülés a pályaválasztási kiállításra

Iskolai és tagintézményi tájékoztató anyagok elkészítése

**Határidő: a munkaügyi központ értesítése szerint**

**Felelős: Németh Péter**

- Nyílt napok szervezése  
**Időpont: 2018. október 12., november 17.**  
**Felelős: Németh Péter**  
Tószegi úti tanműhely  
**Időpont: 2019. augusztus 27.**  
**Felelős: Mudris András**
  
- Szülői délután a Tószegi úti tanműhelyben  
**Időpont: 2018. szeptember 29.**  
**Felelős: Mudris András**
  
- Felkészülés az általános iskolai a nyolcadik évfolyamos tanulók és szüleik tájékoztatójára  
**Határidő: 2018. október 30.**  
**Felelős: Németh Péter**
  
- Szakma labirintus rendezvény  
**Határidő: 2018. november 13-15.**  
**Felelős: Németh Péter**
  
- Szakma éjszakája rendezvény megszervezése  
**Határidő: 2019. április 12.**  
**Felelős: Németh Péter**  
Részvevők: Csatáriné Tasi Anett, Rimóczi Gábor

5. 4.1.2. A felvételi eljárás feladatait a 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2018/2019 tanév rendjéről 2. mellékletében meghatározott határidők szabályozzák.

## **5.5. Tehetség gondozás**

### **5.5.1. Versenyfelkészítés**

Iskolánk az alábbi versenyekre készíti fel a tanulókat  
A 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2018/2019. tanév rendjéről felsorolt OKTV versenyek

- ÁSZÉV és OSZTV versenyek ágazonként
- OMTV verseny
- EuroSkills
- Irinyi János Országos Kémia Verseny
- Mikola Sándor Fizika Verseny
- Holló András Megyei Fizika Verseny
- Bod Péter Könyvtárhasználati Verseny
- Curie Kémia Emlékverseny
- Csernyánszky Imre Országos Pneumatikai Verseny
- Dusza Árpád Országos Programozói Emlékverseny
- Nemes Tihamér Alkalmazói Verseny
- Tarján Imre Emlékverseny
- Országos Diákolimpia
- Katasztrófavédelmi Ifjúsági Verseny
- Honvédelmi Kötelék Haditorna

5.5.2. NTP pályázatok beadása a tehetséggondozási tevékenység támogatása érdekében.

**Határidő: a pályázatok megjelenésében megadott határidőben**

5.5.3. Szakkörök, tanórán kívüli foglalkozások meghirdetése

**Határidő: 2018. szeptember 30.**

**Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina**

5.5.4. Ebben a tanévben is részt veszünk az Ádámok és Évák rendezvényén

**Határidő: a Szolnoki Szigligeti Színház meghirdetésében meghatározottak szerint**

**Felelős: Nagy Zsuzsanna**

## 5.6. Hátránykompenzációs tevékenységek feladatai

5.6.2. EFOP-3.1.4-VEKOP-15-2015-00001 Ösztöndíj és Mentorállási Támogatás Hátrányos Helyzetű Tanulóknak –Útravaló Ösztöndíjprogram az „Út az érettségihez” alprogramban

**Határidő: 2018. szeptember 15.**

**Felelős: Sípos Emőke Kitti**

## 5.7. Szabóky Adolf Szakképzési Ösztöndíj

A 252/2016 (VIII.24.) Kormányrendelet 10.§ alapján a Szabóky Adolf Szakképzési Ösztöndíj keretében a 2018/2019. tanévben a megkötött szakiskolai tanulmányi ösztöndíjak koordinálása.

**Határidő: 2018. szeptember 15.**

**Felelős: Fazekasné Lőrincz Tünde**

## 6. Tanügy-igazgatási feladatok

### 6.1. Adatszolgáltatással kapcsolatos határidők

Tanuló nyilvántartás adatbázis frissítése

**Határidő: 2018. szeptember 5.**

**Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina**

Szeptember 1-ig beiratkozott tanulók létszámának jelentése évfolyam-, szakmabontásban

**Határidő: 2018. szeptember 04.**

**Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina**

Szeptember 6-ig beiratkozott tanulók létszámának jelentése évfolyam-, szakmabontásban

**Határidő: 2018. szeptember 10.**

**Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina**

Október 1-i adatok jelentése KIR és Kréta rendszer alapján. (Október 1-i dátumú KIR tagintézményi adatexport)

**Határidő: 2018. október 5.**

**Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina**

Statisztikai adatszolgáltatás

**Határidő: 2018. október 15.**

**Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina**

Általános iskolák visszajelző rendszere

**Határidő: 2018. október 31.**

**Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina**

Félévi tagintézményi adatszolgáltatás

**Határidő: 2018. január 23.**

**Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina**

Tanév végi adatszolgáltatás

**Határidő: 2019. június 20.**

**Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina**

Lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelzőrendszer félévi feltöltése

**Határidő: 2019. február 10.**

**Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina**

Lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelzőrendszer tanév végi feltöltése

**Határidő: 2019. június 30.**

**Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina**

## 6.2. Szakszolgálati feladatok

6.2.1. SNI ellátás szükségleteinek felmérése, adatszolgáltatás megküldése

**Határidő: 2018. szeptember 10.**

**Felelős: Menkó Papp Ildikó**

6.2.2. SNI ellátásban részesülő tanulók dokumentációjának nyomon követése.  
Szükséges vizsgálatok kezdeményezése

**Határidő: 2019. június 15.**

**Felelős: Menkó Papp Ildikó**

6.2.3. A sajátos nevelési igényű, gyógytestnevelésben, könnyített testnevelésben  
részesülő tanulók szakvéleményei érvényességének nyomon követése, gondozása

**Határidő: 2019. június 15.**

**Felelős: Franczenné Kiss Katalin**

## 6.3. Tagintézményi szintű tervezési feladatok dokumentációja

<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>
Órakedvezmények egyeztetése, megbízások	augusztus 31.
Tantárgyfelosztások elkészítése	augusztus 31.
Tagintézményi munkaterv és rendezvényterv elkészítése	szeptember 15.
Tanmenetek elkészítése	szeptember 30.
Tanórán kívüli foglalkozások munkaterveinek elkészítése	október 15.

Egyéni fejlesztési tervek elkészítése	október 15.
Beiskolázás előkészítése, szakmakínálási terv elkészítése	szeptember 30.
Vizsgabeosztás tervezése	jogszabály szerint

#### 6.4. Intézményi szintű belső ellenőrzési terv

Az osztályok, tanulócsoportok, iskolán belüli gyakorlati képzés iskolai csoportjainak törvényes létszámai.

**Határidő: 2018. szeptember 10.**

SNI tanulók nyilvántartása, intézménykijelölés ellenőrzése

**Határidő: 2018. szeptember 15.**

Tanmenetek ellenőrzése

**Határidő: 2018. november 10.**

Beírási naplók, anyakönyvi lapok, bizonyítványok, osztály és csoportnaplók ellenőrzése - mintavétellel.

**Határidő: 2018. október 30.**

Túlórák, helyettesítések adminisztrációja, az elszámolások pontossága – alkalmanként

**Határidő: 2018. június 30.**

Elektronikus napló folyamatos vezetése, hiányzások igazolása

**Határidő: 2018. december, 2018. június 15.**

Tagintézményi tanórán kívüli foglalkozások látogatottsága, dokumentálása.

**Határidő: 2019. február 15.**

Az SNI-s tanulók szakmai dokumentálása, az ellátás szervezettsége.

**Határidő: 2018. január második hete**

Gyakorlatok- tanműhely, iskolán kívüli gyakorlóléhelyek- ellenőrzése

**Határidő: 2019. június 30.**

Óra és foglalkozás látogatás ütemterv szerint

**Határidő: 2019. június 15.**

**Felelős: Szymczak Judit**

A félév során a tagintézményekben tanórát és gyakorlati oktatást látogatnak:

- Főigazgató
- Főigazgatói-helyettes
- Tagintézmény vezető
- Tagintézmény vezető-helyettesek
- Gyakorlati oktatásvezető
- Gyakorlati oktatásvezető-helyettes
- Pedagógus önértékelésbe bevont pedagógusok



## 7. Szervezetfejlesztési feladatok

### 7.1. Pedagógus továbbképzések tapasztalatainak átadás

A továbbképzésen résztvevő pedagógusok értékelik az iskolai célok mentén a továbbképzéseket

Valamennyi munkaközösségben továbbadják a továbbképzésen tapasztaltakat

**Határidő: 2019. június 15.**

**Felelős: Szymczak Judit**

### 7.2. Belső információ áramlás fejlesztése és szabályozása

- Fejlesztő csoport működtetése

- Szabályozás elkészítése

**Határidő: 2019. június 15.**

**Felelős: Szymczak Judit**

### 7.3. Vezetői coaching igénybevétele

A GINOP 6.2.3. projekt keretében a vezetési, vezetői problémák megoldására coaching igénybevétele

**Határidő: 2019. június 15.**

**Felelős: Szymczak Judit**

### 7.4. A vezetői munkamegosztás újragondolása, vezetői műhelymunka

**Határidő: 2018. november 30.**

**Felelős: Szymczak Judit**

## 8. Megvalósítási és fenntartási időszakban lévő projektjeink

### 8.1. Fenntartási időszakban lévő projektek:

- **KEOP-6.2.0/B/11-2011-0053**

„Itt van PÉLDÁUL Szolnok!” – Szolnoki Műszaki Szakközép- és Szakiskola komplex környezetbarát átalakítása mintaprojekt a Pálfy- Vízügyi Tagintézményben.

- **TÁMOP-3.3.10.A-12-2013-0018**

„Én is továbbtanulok”

### 8.2. Megvalósítási időszakban lévő projektek feladatai:

#### 8.1.1. GINOP 6.2.2. A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése

- Mérési feladatok a tagintézmény mérési – értékelési rendszerének fejlesztése fejezetben tervezve

- A projekt többi feladata fenntartói utasítás szerint – egyelőre nem láthatók

#### 8.1.1.2. A GINOP 6.2.2. projektben meghatározott helyzetelemzés során készített szakképzési centrum cselekvési tervéből adódó feladatok

Feladatok tervezve az intézményi mérési-értékelési rendszer építése, a szervezetfejlesztés, a kilencedikesek beillesztése fejezetekben.

- bemeneti mérés

- veszélyeztetettség szűrés

- mentorálás

- egyéni és csoportos fejlesztés

- tanórán kívüli tevékenységek

#### 8.1.1.3. A GINOP 6.2.2. projektben meghatározott helyzetelemzéséből adódó tagintézményi intézkedések terve

A probléma meghatározása, rövid kifejtése	Beavatkozási célterület meghatározás a Cél 1	Elvégzendő feladatok, intézkedések	A feladatok, intézkedések végrehajtásához kapcsolódó módszerek, eszközök kiválasztása	Szükséges humán erőforrás	Szükséges infrastrukturális fejlesztések	Felelős	Időtartam / határidő	Alátámasztó dokumentum	Ellenőrzés, monitoring
A kilencedikes tanulók számára az általános iskola és a középiskola közötti átmenet tanulmányi nehézségeket okoznak a két intézménytípus követelményei közötti különbségek és a hiányos kompetenciák - tantárgyi tudás miatt	A tanulók tanulmányi eredményességét javító intézkedések bevezetésével korrigáljuk a kilencedikesek beillesztési programját	Tanulás módszertani fogások a tanároknak - hogyan kell tanulni középiskolában, hogyan tanuljuk a szakmai tantárgyakat	30 órás tanulásmódszertani továbbképzés műhelymunka, szakértői támogatás, tanári segédanyag	5 fő továbbképzés, 5 fős munkacsoport a nevelőtestület, mint résztvevő, szakértő		munkacsoport vezető	2020. május. 30.	jelenléti ívek	vezetői ellenőrzés
		Új, a tanulók számára ismeretlen fogalmak megértéséhez, fogalomalkotás támogatásához használható módszerek meghonosítása	műhelymunka, szakértői támogatás, tanári segédanyag	5 fős munkacsoport a nevelőtestület, mint résztvevő, szakértő		munkacsoport vezető	2020. május. 30.	jelenléti ívek	vezetői ellenőrzés

		A beillesztési program bővítése a tanulók együttműködését, közösségépítést támogató eljárásokkal	műhelymunka, szakértői támogatás, tanári segédanyag	5 fős munkacsoport		munkacsoport vezető	2020. május. 30.	jelenléti ívek	vezetői ellenőrzés
		A bemeneti mérés kiegészítése az emlékezet típusára vonatkozó méréssel	mérőlap	fejlesztő pedagógus, gyógy-pedagógus, pszichológus		mérési munkaközösség vezetője	2018. szeptember 30.	mérőlap, egyéni tanulói dosszié	vezetői ellenőrzés
		Otthoni támogató környezet felmérése	Családi háttér feltérképezése. Tanulás segítség megszervezése	Mentorálást vállaló tanár, osztályfőnök, iskola-pszichológus,		osztályfőnöki munkaközösség vezetője	2018. október 30. 2019. október 30.	Családlátogatások szempon trendszer e, kérdőíve	tanulók egyéni dossziéja

	<b>Beavatkozási célterület meghatározás a Cél 2</b>	<b>Elvégzendő feladatok, intézkedések</b>	<b>A feladatok, intézkedések végrehajtásához kapcsolódó módszerek, eszközök kiválasztása</b>	<b>Szükséges humán erőforrás</b>	<b>Szükséges infrastrukturális fejlesztések</b>	<b>Felelős</b>	<b>Időtartam / határidő</b>	<b>Alátámasztó dokumentum</b>	<b>Ellenőrzés, monitoring</b>
	A tanulók tanulási eredményességét tanulástechnikai, tanulásmódszer-tani támogatással, tanulási háttér biztosításával segítjük	A világhálón való keresés technikái. Ppt-k, animációk készítése.	Geogebra használata. Applikációk használata.	IKT használatában jártas kollégák	Tabletek, SMART-terem, legó-robotok	szakmai tagintézmény vezető helyettes	2020. május. 30.	elkészült ppt-k, anyagok	
		Tanulási technikák elsajátítása	Tanulási technikák bemutatása, megtanítása tantárgyanként	Szaktanárok, fejlesztő pedagógusok,			2018. október 30. 2019. október 30.	Feldolgozott tananyagok. Fejlesztési tervek	

	<b>Beavatkozási célterület meghatározás a Cél 3</b>	<b>Elvégzendő feladatok, intézkedések</b>	<b>A feladatok, intézkedések végrehajtásához kapcsolódó módszerek, eszközök kiválasztása</b>	<b>Szükséges humán erőforrás</b>	<b>Szükséges infrastrukturális fejlesztések</b>	<b>Felelős</b>	<b>Időtartam / határidő</b>	<b>Alá-támasztó dokumentum</b>	<b>Ellenőrzés, monitoring</b>
	Bemeneti mérések eredményeit használjuk fel tudatosan a fejlesztő munkában	Kilencedikes bemeneti mérés korrekciója	műhelymunka	5 fős munkacsoport	SPSS program	munkacsoport vezető	2018. október 30. 2019. október 30.	bemeneti mérés mérőeszközei	kész mérőeszközök
		A tanulókról a mérési dokumentáció összeállítása mellett rövid, az osztályban tanító kollégák számára a napi munkában használható információkat tartalmazó jellemzés készítése	műhelymunka	5 fős munkacsoport	BFQ teszt 50 főre, Szondi teszt	munkacsoport vezető	2018. október 30. 2019. október 30.	osztálydossier	vezetői ellenőrzés
		A beillesztési programban és a mérések felhasználásában az osztályfőnök szerepének meghatározása, beépítése az osztályfőnök munkaköri leírásába	műhelymunka	5 fős munkacsoport		munkacsoport vezető	2018. október 30. 2019. október 30.	osztályfőnöki feladatok leírása	vezetői ellenőrzés

		A beillesztési program bevezető szakaszának végén az egyéni és csoportos megsegítés megtervezése	műhelymunka	5 fős munkacsoport		munkacsoport vezető	2018. október 30. 2019. október 30.	programleírás	vezetői ellenőrzés
		Iskolai támogató környezet kialakítása,	tanulószoza létrehozása	Pedagógusok, fejlesztő pedagógus	Terem kialakítása,	osztályfőnöki munkaközösség vezetője	2018. október 30. 2019. október 30.	Tanárok elkészült beosztása, elkészült hetihavi tematika tervezet.	Tanulószoza látogatottsága negyedévente (igénybevevők létszáma alapján)
		A tanulók önismeretének, stresszoldó képességének fejlesztése	egyéni, csoportos elbeszélgetések,	pszichológus, pályorientációs szakember			2020. május. 30.	jelenléti ív	vezetői ellenőrzés
		Mentori hálózat kialakítása-együttműködési szerződés	Egyéni fejlesztési terv készítése, tanulási segítség, személyes megsegítés	10 mentor	egyéni mentoráláshoz kis elvonuló helyek kialakítása	munkacsoport vezető	2020. május. 30.	egyéni fejlesztési terv, egyéni haladási napló	vezetői ellenőrzés

	<b>Beavatkozási célterület meghatározás a Cél 4</b>	<b>Elvégzendő feladatok, intézkedések</b>	<b>A feladatok, intézkedések végrehajtásához kapcsolódó módszerek, eszközök kiválasztása</b>	<b>Szükséges humán erőforrás</b>	<b>Szükséges infrastrukturális fejlesztések</b>	<b>Felelős</b>	<b>Időtartam / határidő</b>	<b>Alátámasztó dokumentum</b>	<b>Ellenőrzés, monitoring</b>
	Összolvási - szövegértési kompetenciát fejlesztő mintaprogram kidolgozása	Olvasásmódszertani továbbképzés megszervezése		10 fő		olvasási munkacsoport vezetője	2018. szeptember 30.	jelentkezési lap, tanúsítványok	kész dokumentáció
		Tanmenetek átdolgozása		6 fős munkacsoport		olvasási munkacsoport vezetője	2019. május 30.	tanmenetek	kész dokumentáció
		Mintaóratervek készítése		6 fős munkacsoport		olvasási munkacsoport vezetője	2019. május 30.	mintaóratervek	kész dokumentáció
		Tanári módszertani segédanyag készítése		3 fő		olvasási munkacsoport vezetője	2019. május 30.	kész segédanyag	kész dokumentáció
		Program bevezetése		6 fős munkacsoport + ágazatonként 1 fő		olvasási munkacsoport vezetője	2020. május. 30.	tanmenetek	kész dokumentáció
		Program implementálása		6 fős munkacsoport		olvasási munkacsoport vezetője	2020. május. 30.	jelenléti ívek, bemutató órák	kész dokumentáció

A probléma meghatározása, rövid kifejtése	Beavatkozási célterület meghatározás a Cél 1	Elvégzendő feladatok, intézkedések	A feladatok, intézkedések végrehajtásához kapcsolódó módszerek, eszközök kiválasztása	Szükséges humán erőforrás	Szükséges infrastrukturális fejlesztések	Felelős	Időtartam / határidő	Alátámasztó dokumentum	Ellenőrzés, monitoring
Nincs kiépítve olyan intézményi belső mérési - értékelési rendszer, amely visszajelzést ad a tanulói teljesítményekről	Az egyes osztályok és tanulók teljesítményét összehasonlíthatóvá tévő felmenőrendszerben bevezetésre kerülő szakaszmérési rendszer kidolgozásával a tanulási attitűd formálása	Tananyagok súlyozása kilencedik, tizedik évfolyamon	műhelymunka	15 fő		közismereti tagintézmény vezető	2020. május. 30.	tanmenetek	vezetői ellenőrzés
		Mérőlapok készítése a szakaszmérésekre	műhelymunka	15 fő		közismereti tagintézmény vezető	2020. május. 30.	tanmenetek	vezetői ellenőrzés
		Mérési eredmények feldolgozása után elemzés	műhelymunka	15 fő		közismereti tagintézmény vezető	2020. május. 30.	tanmenetek	vezetői ellenőrzés
		30 órás mérésmetodikai képzésen való részvétel	pedagógus továbbképzés	6 fő		közismereti tagintézmény vezető			



	<b>Beavatkozási célterület meghatározás a Cél 2</b>	<b>Elvégzendő feladatok, intézkedések</b>	<b>A feladatok, intézkedések végrehajtásához kapcsolódó módszerek, eszközök kiválasztása</b>	<b>Szükséges humán erőforrás</b>	<b>Szükséges infrastrukturális fejlesztések</b>	<b>Felelős</b>	<b>Időtartam / határidő</b>	<b>Alátámasztó dokumentum</b>	<b>Ellenőrzés, monitoring</b>
	A pedagógusok támogatása a lemorzsolódás elleni tevékenységeikben	Arnyalt tanuló-értékeléshez kapcsolódó továbbképzés/műhelymunkák szervezése	30 órás pedagógus továbbképzés/műhelymunka	10 fő továbbképzése nevelőtestület munkacsoportokban		tagintézmény-vezető	2020. május. 30.	jelenléti ívek, helyi tanterv	vezetői ellenőrzés
		Egy osztályban tanítók megbeszéléseihez silabusz készítése, az osztályfőnökök módszertani támogatása	műhelymunka	3 fő		tagintézmény-vezető	2020. május. 30.	módszertani segédanyag	vezetői ellenőrzés
		Tanulásmódszertani képzések/műhelymunkák szervezése pedagógusoknak	műhelymunka	nevelőtestület munkacsoportokban		közismereti igazgatóhelyettes	2020. május. 30.	jelenléti ívek, műhelymunka programok	vezetői ellenőrzés

A probléma meghatározása, rövid kifejtése	Beavatkozási célterület meghatározás a Cél 1	Elvégzendő feladatok, intézkedések	A feladatok, intézkedések végrehajtásához kapcsolódó módszerek, eszközök kiválasztása	Szükséges humán erőforrás	Szükséges infrastrukturális fejlesztések	Felelős	Időtartam / határidő	Alátámasztó dokumentum	Ellenőrzés, monitoring
	Intézményi munkával kapcsolatos partneri igény és elégedettségmérés működtetése	Szülői, tanulói, munkatársi, vállalati mérések kidolgozása	kérdőíves felmérés, folyamat-szabályozás	mérési-értékelési munkaközösség		mérési-értékelési munkaközösség vezetője	2020. május. 30.	szabályzat	vezetői ellenőrzés
		Mérések lebonyolítása	kérdőíves felmérés	mérési-értékelési munkaközösség		mérési-értékelési munkaközösség vezetője	2020. május. 30.	mérési eredmények	2 éves mérési eredmények
		Eredmények felhasználása	összehasonlító elemzés, trendvizsgálat	mérési-értékelési munkaközösség		mérési-értékelési munkaközösség vezetője	2020. május. 30.	összehasonlító elemzések dokumentuma	2 éves mérési eredmények

	<b>Beavatkozási célterület meghatározás a Cél 2</b>	<b>Elvégzendő feladatok, intézkedések</b>	<b>A feladatok, intézkedések végrehajtásához kapcsolódó módszerek, eszközök kiválasztása</b>	<b>Szükséges humán erőforrás</b>	<b>Szükséges infrastrukturális fejlesztések</b>	<b>Felelős</b>	<b>Időtartam / határidő</b>	<b>Alátámasztó dokumentum</b>	<b>Ellenőrzés, monitoring</b>
	Találjuk meg a szülőkkel való kapcsolattartás hatékony és eredményes módszereit	Jó gyakorlatok keresése	jó gyakorlatok keresése, kiválasztása	osztályfőnöki munkaközösség		osztályfőnöki munkaközösség vezetője	2020. május. 30.	kiválasztott jógyakorlat	vezetői ellenőrzés
		Szakmai tapasztalatcsere más intézményekkel		osztályfőnöki munkaközösség		osztályfőnöki munkaközösség vezetője	2020. május. 30.	jelenléti ív	vezetői ellenőrzés
		Újítások bevezetése		osztályfőnöki munkaközösség		osztályfőnöki munkaközösség vezetője	2020. május. 30.	módszertani segédanyag	vezetői ellenőrzés
		Szabályozó elkészítése		osztályfőnöki munkaközösség		osztályfőnöki munkaközösség vezetője	2020. május. 30.	szabályzat	vezetői ellenőrzés

A probléma meghatározása, rövid kifejtése	Beavatkozási célterület meghatározás a Cél 1	Elvégzendő feladatok, intézkedések	A feladatok, intézkedések végrehajtásához kapcsolódó módszerek, eszközök kiválasztása	Szükséges humán erőforrás	Szükséges infrastrukturális fejlesztések	Felelős	Időtartam / határidő	Alátámasztó dokumentum	Ellenőrzés, monitoring
Nem használjuk tudatosan a lemorzsolódás csökkentésére a tehetséggondozást, a délutáni és közösségi tevékenységek által kínált lehetőségeket	Tanórán kívüli tevékenységek kínálatának fejlesztése	Sport-foglalkozások szervezése (férfi fitnesz és aerobik, erőemelés)		edző	sportszerek	szakértői csoport vezetője	2020. május. 30.	szakköri napló	dokumentáció ellenőrzése
		Esztétikai érzékenyítő programok: zenei klub, filmklub, filmkészítő önképzőkör, színházlátogatások		3 programszervező	vágóprogram	közismereti helyettes	2020. május. 30.	programterv, jelenléti ív	dokumentáció ellenőrzése
		Tehetséggondozó szakkörök indítása		3 fő		közismereti helyettes	2020. május. 30.	szakköri napló	dokumentáció ellenőrzése

		Egészségügyi prevenációs témadélutánok szervezése		1 fő szervező		szakértői csoport vezetője	2020. május. 30.	jelenléti ív	dokumentáció ellenőrzése
		Kulturális programok: rendhagyó múzeumlátogatá sok, reptár látogatás		1 fő szervező		közismereti helyettes	2020. május. 30.	jelenléti ív	dokumentáció ellenőrzése

A probléma meghatározása, rövid kifejtése	Beavatkozási célterület meghatározás a Cél 1	Elvégzendő feladatok, intézkedések	A feladatok, intézkedések végrehajtásához kapcsolódó módszerek, eszközök kiválasztása	Szükséges humán erőforrás	Szükséges infrastrukturális fejlesztések	Felelős	Időtartam / határidő	Alátámasztó dokumentum	Ellenőrzés, monitoring
A jelenlegi szervezeti működés nem minden esetben támogatja a lemorzsolódás csökkentését	Olyan szervezetfejlesztési tevékenység végzése, amelyek támogatják a lemorzsolódás elleni tevékenységek sikeres és eredményes lebonyolítását.	Vegyes teamekben az elkezdett team munkák folytatása	műhelymunka	nevelőtestület		tagintézmény-vezető	2020. május. 30.	jelenléti ívek	műhelymunkák döntéseinek bevezetése
		A vezetésen belüli problémák megoldása choaching igénybevételével	műhelymunka	choach		tagintézmény-vezető	2020. május. 30.	jelenléti ívek	műhelymunkák döntéseinek bevezetése
		A szervezeti információ áramlás fejlesztése	műhelymunka	5 fős team		team	2020. május. 30.	jelenléti ívek	műhelymunkák döntéseinek bevezetése
		LEAN menedzsment szemlélet alkalmazása a napi tevékenységekben				tagintézmény-vezető	2020. május. 30.		

		Tanévelőkészítő műhelymunka az iskolán kívül	műhelymunka	70 fő tantestület			2020. május. 30.	jelenléti ívek	műhelymunkák döntéseinek bevezetése
--	--	--	-------------	----------------------	--	--	---------------------	----------------	---

8.1.2. GINOP 6.1. 3. Idegennyelvi készségek fejlesztése projekt

- Szintfelmérés az előzőekben megtervezve
- 4 angol és 1 német csoport szervezése

**Határidő: 2018. szeptember 30.**

**Felelős: Földiné Pongrácz Krisztina**

8.1.3. GINOP 6.2.3. A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése projekt

8.1.3.1. A bemeneti mérései

- Az intézményi mérési-értékelési rendszer fejezetben tervezve

8.1.3.2. Össztantárgyi olvasásfejlesztés feladatai



<b>Elvégzendő feladatok, intézkedések</b>	<b>Időpontok/határidők</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Dokumentumok</b>	<b>A feladatok, intézkedések végrehajtásához kapcsolódó módszerek, eszközök kiválasztása</b>	<b>Felelősök</b>
csoportvezetői megbeszélés, szakértői látogatás dr. Steklács János	2018.05.22.	Pálfy –Vízügyi Szakgimnázium	jelenléti ív, feljegyzés	alakuló megbeszélés <i>Steklács János olvasáskutató szakember szerepkörének kialakítása a pályázat lebonyolításában</i>	Szymczak Judit, Szabó Andrásné
műhelymunka dr. Steklács János	2018.06.05.	Pálfy –Vízügyi /B épület Szakgimnázium	jelenléti ív, feljegyzés	olvasás-szövegértés <i>előadás/érzékenyítés</i>	Ignác-Kovács Noémi, Juhász Istvánné
BACULIT képzés	2018.08.22-24.	Pálfy –Vízügyi Szakgimnázium	képzési anyag	A tanítás és tanulás sikerességének támogatása	
műhelymunka	2018.08.27.	Hajdúszoboszló	jelenléti ív, feljegyzés	feladatok, határidőket tartalmazó ütemterv előkészítése;	Szymczak Judit, Szabó Andrásné
szakértői látogatás dr. Steklács János	2018.08.27.	Hajdúszoboszló		a felmerült kérdések megválaszolása  <i>Témák: - az idegen nyelv tantárgy olvasásmérési nehézségei a tanári attitűd megváltoztatásának lehetőségei</i>	Szymczak Judit, Szabó Andrásné
csoportvezetői megbeszélés	2018.09.11.	Pálfy –Vízügyi Szakgimnázium	ütemterv	ütemterv készítése 2 irányú feladatkör	Ignác-Kovács Noémi, Juhász Istvánné

				<p>meghatározása:</p> <p>1, a központi szövegértés-mérés eredményeinek felhasználása</p> <p>2, Összolvasás projekt dokumentációjának előkészítése</p>	
műhelymunka	2018.09.18.	Pálfy –Vízügyi Szakgimnázium	jelenléti ív minta tanmenet	<p>- minta óratervek tartalmi-formai követelményeinek egységesítése</p> <p>A készülő tanmenetek kiegészítése az alkalmazott olvasási stratégiák részletes leírásával</p>	Ignác-Kovács Noémi, Juhász Istvánné
egyéni munka	2018. 09. 30.			<p>tanmenetek elkészítése</p> <p>1. tanmenetekben az olvasásfejlesztés tervezése</p> <p>2. témák kiválasztása, amelyből az óravázlatok készülnek</p> <p>3. tagintézményeken belüli konzultációk egymás között</p>	
szakértői látogatás dr. Steklács János	2018.10.02.	Pálfy –Vízügyi Szakgimnázium	jelenléti ív, feljegyzés	<p>szakmai támogatás nyújtása:</p> <p>1, a mérés eredményei alapján alakuló felzárkóztató foglalkozások fejlesztési tervében</p> <p>2, a tanmenetek olvasásfejlesztő részének szakmai átvizsgálása</p> <p>4. korrekciós szükségletek megbeszélése</p> <p>5. önképzéshez támpontok nyújtása</p>	Ignác-Kovács Noémi, Juhász Istvánné
BACULIT	2018.09.24.	Pálfy –Vízügyi Szakgimnázium	képzési anyag	A tanítás és tanulás sikerességének támogatása.	Ignác-Kovács Noémi, Juhász Istvánné

BACULIT	2018.10.04.	Pálfy –Vízügyi Szakgimnázium	képzési anyag	A tanítás és tanulás sikerességének támogatása.	Ignác-Kovács Noémi, Juhász Istvánné
BACULIT	2018.10.08.	Pálfy –Vízügyi Szakgimnázium	képzési anyag	A tanítás és tanulás sikerességének támogatása.	Ignác-Kovács Noémi, Juhász Istvánné
műhelymunka szakértői látogatás Dr Steklács János	2018. október 15.	Gépipari, Közlekedési Szakgimnáziuma	A GINOP 6.2.2. mérés eredményeinek	Tanulói eredmények vizsgálata 1. A tanulók kiválasztásának szempontjai 2. Fejlesztő foglalkozások rendszere 3. a fejlesztésből való kiengedés feltételei 4. Fejlesztést tervező csapat és mérőeszköz készítő csapat kiválasztása	
műhelymunkák csapatokban szakértői látogatás Dr Steklács János	2018. november 30-ig	Pálfy –Vízügyi Szakgimnázium/ Baross Gábor Gépipari, Közlekedési Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	feladatbankok csoportos fejlesztési terv minták	1. Feladatlapok a fejlődés előrehaladásának mérésére 2. Fejlesztési foglalkozások tervezése	Ignác-Kovács Noémi, Juhász Istvánné
műhelymunka	havi rendszeresség, várhatóan minden hónap első kedd	Pálfy –Vízügyi Szakgimnázium/ Baross Gábor Gépipari, Közlekedési Szakgimnáziuma és	jelenléti ív, feljegyzés	aktuálisan felmerülő problémák, kérdések, felvetések megbeszélése 1, a folyamatosan frissülő tanmenetek bekérése 2, a minta óravázlatok kipróbálása, tapasztalatok	Ignác-Kovács Noémi, Juhász Istvánné

		Szakközépiskoláj a		<i>megvitatása</i> <i>3. A folyamatos fejlesztő munka</i> <i>tapasztalatai</i>	
szakértői látogatás	havi rendszeress ég, várhatóan minden hónap első kedd	Pálfy –Vízügyi Szakgimnázium/ Baross Gábor Gépipari, Közlekedési Szakgimnáziuma és Szakközépiskoláj a	jelenléti ív, feljegyzés	aktuálisan felmerülő problémák, kérdések felvetések megválaszolása: <i>1, a szövegértés négy szintjének</i> <i>megismertetése</i> <i>2, a 60 órás képzés utáni nyitott</i> <i>kérdések felvetése</i>	Ignác-Kovács Noémi, Juhász Istvánné
hospitálás	5 óra	Pálfy –Vízügyi Szakgimnázium	hospitálási napló	tapasztalatok gyűjtése	Ignác-Kovács Noémi, Juhász Istvánné
hospitálás	5 óra	Baross Gábor Gépipari, Közlekedési Szakgimnáziuma és Szakközépiskoláj a	hospitálási napló	<i>Jó gyakorlatok gyűjtése</i>	Ignác-Kovács Noémi, Juhász Istvánné
bemutató óra tartása	20 óra	Pálfy –Vízügyi Szakgimnázium/ Baross Gábor Gépipari, Közlekedési Szakgimnáziuma és Szakközépiskoláj a	óravázlat	stratégiák gyakorlati alkalmazása	Ignác-Kovács Noémi, Juhász Istvánné
csoportvezetői megbeszélések	havi rendszeres-	Pálfy –Vízügyi Szakgimnázium/	dokumentáció készítés	laptop, feladatok összehangolása, segítségnyújtás	Ignác-Kovács Noémi, Juhász Istvánné

	séggel	Baross Gábor Gépipari, Közlekedési Szakgimnáziuma és Szakközépiskoláj a		a kollégáknak <i>1. a Talentum program megismerésének lehetősége</i>	
műhely- munkák szakértői látogatás Dr Steklács János	február - május	Pálfy –Vízügyi Szakgimnázium/ Baross Gábor Gépipari, Közlekedési Szakgimnáziuma és Szakközépiskoláj a	fejlesztések, mérések, órai munkák tapasztalatai	tanári kézikönyv összeállítása <i>1. szinopszis készítése 2. elméleti bevezető módszerek bemutatása 3. gyakorlati tapasztalatok leírása 4. jó tanácsok</i>	Szymczak Judit, Szabó Andrásné Ignác-Kovács Noémi, Juhász Istvánné

## **9. EFOP-3.2.1-15 számú *Tehetségek Magyarországa***

A Minősített tehetségműhely pályázatban vállalt feladataink megvalósítása

- tehetségműhelyek működtetése
- tehetséges tanulóink bemutatkozásának megszervezése
- általános iskolai tanárok megismertetése a Pálfy-Vízügyi Szakgimnázium tehetséggondozó tevékenységével
- bemutatók, műhelymunkák szervezése tehetséggondozás területen

**Határidő: 2019. június 15.**

**Felelős: Simongáti Eszter**